



Z jednání RMě Nová Role

66. zasedání RMě bylo první v tomto roce. Pan starosta popřál všem do nového roku a nastínil úkoly, které nás do komunálních voleb čekají. Jak všichni víme, komunální volby budou poslední volby v roce 2006. Jejich vyhlášení se předpokládá na měsíc říjen nebo listopad. Předcházet jim budou volby parlamentní a v některých volebních obvodech volby do Senátu ČR.

Prvním bodem jednání RMě bylo schválení organizačního řádu úřadu města. Tento organizační řád je publikován na dalších stránkách zpravodaje. Přesně stanoví okruhy činnosti jednotlivých odborů a v příložené tabulce má každý čtenář možnost si zjistit zařazení jednotlivých pracovníků.

Konkrétní pracovní náplně má za úkol předložit tajemník MěÚ k projednání na příští schůzi RMě.

V druhém bodu jednání RMě připravila návrh termínů pro jednání zastupitelstva. Ze zákona je povinnost konat jednání

ZMě nejméně 1 x za 3 měsíce. Vedle těchto řádných zasedání se mohou zastupitelé scházet mimořádně.

Dále RMě vzala na vědomí zprávu o vykonaném dozoru MVČR nad obecně závaznými vyhláškami (OZV) města. V praxi jde o to, že každá vyhláška města je poplatná času. Přestože všechny návrhy vyhlášek jsou konzultovány s příslušným nadřízeným orgánem, časem zastarají (přežijí se) zejména pro neustálé novely stávajících a nově vydaných zákonů.

Z těchto důvodů RMě doporučila zrušit OZV č. 2/98 a dále doplnit – změnit – dát do souladu se správními předpisy OZV č. 1/2001 a 3/2002.

Při projednávání finančních záležitostí schválila uložení finančních prostředků města na termínovaný vklad na dobu 3 měsíců podle nejvýhodnější nabídky některého bankovního domu. Jedná se o finance na účtu horkovodu a fondu oprav města, které v nejbližší době nebude město čerpat.

RMě vzala na vědomí zprávu z inventury majetku města a uložila tajemníkovi ve spolupráci s vedoucí EO zajistit realizaci všech navrhovaných opatření.

RMě vzala na vědomí rovněž zprávu o nákladech a provozu služebního vozu. Za rok 2005 bylo služebním vozem ujetu celkem 16 903 km při spotřebě 7,3 l na 100 km.

Dále rada města projednala přípravu rekonstrukce Základní školy v Nové Roli. Jedná se o jeden z objektů v majetku města, kde jsou v převážné míře vnitřní instalace, rozvody a vybavení z dob výstavby před čtyřiceti lety. Podle orientačního propočtu zpracovaného firmou KV Engineering s.r.o. se předpokládají celkové náklady na rekonstrukce sociálních zařízení, výměnu umyvadel včetně rozvodů vody, kanalizace, zateplení obvodového pláště, výměnu oken a vstupních dveří v obou pavilonech školy a tělocvičně na 14 milionů korun.

K tomu RMě uložila starostovi města zajistit předložení nabídky na zpracování kompletní projektové dokumentace pro

stavební povolení na celou akci a řediteli školy RMě uložila navrhnout vhodný dotační titul k realizaci akce.

V různém vzala RMě na vědomí poděkování, které městu zaslali rybáři (MO ČRS Božičany), za finanční podporování činnosti organizace. Dále zrušila své usnesení o výpovědi z nájmu nebytových prostor v Hřbitovní ulici čp. 21 vzhledem k tomu, že nájemce uhradil veškeré svoje pohledávky ve vztahu k městu.

V závěru RMě jmenovala na návrh osadního výboru Mezirolí dva nové členy komise výstavby za tuto obec.

*Ladislav Cinegr
místostarosta města*



**Blahopřejeme**

všem občanům Nové Role, Mezirolí a Jimlíkova, kteří oslaví své narozeniny v měsíci únoru 2006, zvláště blahopřejeme k významnému životnímu výročí těmto občanům:

Josef Drašar
Petr Grossmann
Zdeněk Křivánek
Miroslav Podhorný
Dobroslava Hegenbartová
Růžena Květoňová
Josef Motl
Lenka Sakařová
Jindřich Slivoně
Zdeněk Vaidiš
Františka Husičková
Josef Novotný
Ernestina Nyšová
Jana Pylypová
Jiřina Strouhalová

Uvedeným jubilantům upřímně blahopřejeme, všem přejeme hodně zdraví, klidný a spokojený život.

*Za Sbor pro občanské záležitosti MěÚ:
 Jasněna Pšeničková*

Vítáme děti do života

Lukáš Lanc
Magdalena Rákosová
Amálie Landová

Vážení rodiče,
 upřímně Vám blahopřejeme k narození Vašich dětí.

Milé děti,
 přejeme Vám hodně zdraví a radostné a láskyplné dětství.

*Za Sbor pro občanské záležitosti MěÚ:
 Jasněna Pšeničková*

Tříkrálová sbírka

V letošním roce byla vyhlášena sbírka ve dnech 6.-9. ledna. Slavnostně byla zahájena 6. ledna v Karlových Varech a ve dnech 6.-9.1. 2006 proběhla v Karlových Varech a přilehlých obcích.

Tříkrálová sbírka je vyhlášena Sdružením České katolické charity a v Karlových Varech a přilehlých obcích je organizována Farní charitou Karlovy Vary. V době uzávěrky Novorolského zpravodaje již známe výsledek Tříkrálové sbírky v Nové Roli - celkem bylo vybráno **6143,50 Kč**.

Všem, kteří nebyli lhostejní a přispěli, děkujeme.

Důležité upozornění

Zanedlouho přijde opět doba, kdy se o slovo přihlásí jaro a s ním přicházející tání, obleva a hrozba prolomení ledu na Novorolském koupališti i ostatních vodních plochách. Důrazně proto upozorňujeme rodiče, aby v tomto období věnovali tomuto problému zvýšenou pozornost a předešli tak možnému neštěstí!

Úřední deska

Oznamujeme občanům, že od 1. ledna 2006 jsou důležité dokumenty uveřejňovány na „ÚŘEDNÍ DESCE“ před MěÚ, která je přístupná veřejnosti nepřetržitě 24 hodin denně a též na internetových stránkách Města Nová Role.

**Obřadní dny
v 1. pololetí 2006**

(obřadní dny stanoveny na sobotu v sudých týdnech jako bezplatné - v RMě dne 10.1.2005)

14. leden	8. duben
28. leden	22. duben
11. únor	6. květen
25. únor	20. květen
11. březen	3. červen
25. březen	17. červen

**Základní škola Nová Role,
okres Karlovy Vary****oznamuje**

Zápis dětí do první třídy pro školní rok 2006 - 2007 se koná ve středu **8.2.2006 od 13³⁰ do 17⁰⁰** hodin. v budově A ZŠ, v I. poschodí (třídy I.A a I.B) Zapsány budou děti narozené v době od 1.9.1999 do 31.8.2000



ilustrační foto

**Informace pro občany
kulturní, společenské
a sportovní organizace**

Chcete uvést upoutávku na Vámi pořádanou akci v informační smyčce kabelové televize „DUHA“ ???

Zašlete informace o konání akce - nejlépe formou e-mailu - vedoucí správního odboru města Nová Role na adresu: LenkaZigovicova@NovaRole.cz Informace zasílejte s dostatečným časovým předstihem, neboť informační smyčka je obměňována 1x týdně (vždy v pátek dopoledne) a Vámi zaslané podklady je nutno předem v KBTV zpracovat.

**OZNÁMENÍ
o úředních hodinách
ČRS MO Božičany
v roce 2006****Leden:**

Úterý 15⁴⁵ až 18⁰⁰ hod.
 Čtvrtek 15⁴⁵ až 18⁰⁰ hod.

Únor, březen, květen:

Úterý 15⁴⁵ až 18⁰⁰ hod.

Duben:

Úterý 15⁴⁵ až 18⁰⁰ hod.
 Čtvrtek 15⁴⁵ až 18⁰⁰ hod.

Červen:

Úterý 15⁴⁵ až 17⁰⁰ hod.

Prosinec:

Úterý 19.12.2006 15⁴⁵ až 18⁰⁰
 Čtvrtek 28.12.2006 15⁴⁵ až 18⁰⁰

Výdej povolenek a hostovaček mimo ÚH je možno domluvit na tel. číslech: hospodář MO Josef Vidím 721804477
 jednatel MO Ing. J.Šimek 353951528, 603587865
 pokladník MO Ing. V.Rýdl 607 936 339

Zájemci o členství v MO ČRS si mohou v uvedených úředních hodinách v kanceláři MO v Božičanech vyzvednout přihlášku. Školení nových členů je připravováno na termín: 5.3. a 12.3.2006 vždy od 8⁰⁰ do 12⁰⁰. Konat se bude v „Cukrárně JANA“ v Nové Roli.

Při odevzdání přihlášky přineste s sebou:

1. Členský příspěvek na rok 2006 300,- Kč
2. Zápisné 300,- Kč
3. Fotografie 3,5 x 4,5 cm (1 ks) - není podmínkou, ale doporučujeme tak učinit.

Pro vrácení úlovkových lístků mimo úřední hodiny můžete využít schránku MO na poště Božičany - v provozních hodinách ČP a.s.

Zpráva o činnosti za rok 2005 knihovna Nová Role

Základní knihovna v Nové Roli organizační složka města Nová Role Na Pěší zóně 148, 362 25 Nová Role

Tel.: 353 951 101

E-mail: knihovna@novarole.cz

Vedoucí knihovny:

Ladislava Nemčičová

knihovnice:

Marcela Toužimská

otevírací doba: pondělí, úterý a čtvrtek

Čerpání rozpočtu

a) PRÍJMY (Nová Role i Mezirolí)

celkem: **48 440,- Kč**

b) VÝDAJE (Nová Role i Mezirolí)

celkem: **1 057 781,- Kč**

Výpůjční činnost

Výpůjčky celkem:	49 690
z toho výpůjčky časopisů:	15 631
Výpůjčky pro děti:	14 774
Výpůjčky pro dospělé:	34 916
Čtenáři celkem:	700
Z toho do 15 let:	307
Návštěvníci knihovny:	9 428
Vzdělávací a kulturní akce:	148/2 991
účastníků	

Knihovna si vyžádala přes meziknihovní výpůjční službu z jiných knihoven 49 knih a půjčila jiným knihovnám 15 knih.

Knihovní fond

V červnu 2005 byly provedeny revize knižního fondu v Obecních knihovnách v Božičanech a Děpoltovicích. Celkem bylo odrevidováno 4 912 svazků.

Knihovna odebírala 60 titulů časopisů (z toho 4 tituly knihovna v DPS)

Z knižního fondu knihovny bylo odepsáno 431 knih a nakoupeno a zpracováno 1117 nových knih.

Do knihoven v Božičanech, Děpoltovicích, Mezirolí a do pobočky v DPS bylo v roce 2005 dovezeno 34 souborů knih (916 knih) a vráceno do Nové Role 15 souborů (1055 knih).

Mimovýpůjční činnost

V knihovně bylo uspořádáno 148 kulturních, výchovných a vzdělávacích kolektivních akcí, kterých se zúčastnilo

2 991 dětí i dospělých. Akce byly pořádány pro děti MŠ, ZŠ, ZVŠ, DDM, družinu, seniory a pro veřejnost. Nejvíce akcí bylo pro ZŠ – 42 besed, návštěv výstav a soutěží. Každý měsíc probíhaly literární a vědomostní soutěže pro děti. Ke dni dětí knihovna uspořádala třídní výlet do Železných hor a na Pardubicko (zámek Žleby, přírodovědná stezka u Sečské přehrady, Hedvické údolí, zámek v Pardubicích, Muzeum perníku v Rábech, Kunětická hora, zámek Slatiňany a hřebčín Kladruhy).

Na konci srpna jsme uspořádali celodenní kulturní akci Loučení s prázdninami.

Pro dospělé:

S.Hořínek - Austrálie, G. Černá - výstava, Myslivost - výstava, J. Pobiš - výstava, P. P. Ries beseda a promítání, Internet v knihovně - miniškolení pro dospělé a seniory, promítání.

Pro děti:

Cesta do pohádky - literární soutěž v přírodě, literární a vědomostní soutěže pravidelně každý měsíc (5 - 10 soutěží měsíčně) Noc s Andersenem - celostátní akce knihoven, Týden knihoven - výtvarná soutěž a výstava prací, literární soutěže a kvízy, Cesta kolem světa za 15 hodin, pasování prvňáčků na čtenáře.

Nemčičová Ladislava

Zpráva o činnosti za rok 2005 Obecní knihovna Mezirolí

Knihovnice:

Jana Tintěrová

otevírací doba: úterý

Čerpání rozpočtu

Rozpočet pro knihovnu v Mezirolí je součástí rozpočtu knihovny v Nové Roli.

Pro obecní knihovnu byly zakoupeny úklidové prostředky, kancelářské potřeby, odměny do literárních soutěží, knihy, předplatné časopisů.

Dále z rozpočtu knihovny byla placena energie.

Výpůjční činnost

Výpůjčky celkem:	5 341
z toho časopisy	2 575
Výpůjčky pro děti:	2 028
Výpůjčky pro dospělé:	3 313
Návštěvníci knihovny:	1 014

Knižní fond k 31.12.2005

celkem	2943
Naučná literatura	443
beletrie	1355
Naučná pro děti	209
Beletrie pro děti	936

Do knihovny v Mezirolí bylo dodáno 11 souborů 273 knih a odvezeny 3 soubory 123 knih, bylo nakoupeno 121 nových knih v ceně 14 824,- Kč. Knihovna odebírala 15 titulů časopisů.

Kulturně výchovná činnost

Knihovnice, paní Jana Tintěrová, připravuje pro děti i dospělé v obci mnoho zajímavých kulturních akcí.

V roce 2005 proběhlo v knihovně 24 besed a soutěží pro 221 účastníků.

Culture Club

KD Nová Role

ÚNOR 06

So 4. **DISCO HIT MIX**

DJ T.Stabenow

So 11. **PLES PRO MĚSTO**

So 18. **SPORTOVNÍ PLES (MAŠKARNÍ)**

So 25. **AMUNDSEN PARTY**

DJ T.Stabenow

Klub otevřen od 21:30

Diskotéky od 22:00 do 03:00

Vstup 30 Kč Rezervé 776 712 771



VÍCE INFORMACÍ NA PLAKÁTECH

Vzpomínáme

Prázdný je domov, smutno je v něm, cestička na hřbitov zůstala jen.

Dne 12. 2. 2006 je tomu 3 roky, kdy nás navždy opustila paní

Erika VAŠKOVÁ

Vzpomínka na Tebe stále bolí a zapomenout nedovolí.

Děkujeme všem, kteří uctí její památku tichou vzpomínkou.

Manžel a dcera Dáša s rodinou

Kontakty ZŠ Nová Role

Adresa:	E-mail:	Telefon:
ZŠ Nová Role Školní 232 362 25 Nová Role	Skola@NovaRole.cz	35 3951 136
Ředitel: Bc. Radek Veselý	RadekVesely@NovaRole.cz	774 362 250
Zástupce ředitele: Mgr. Josef Lidinský	JosefLidinsky@NovaRole.cz	774 362 251
Účetní ZŠ: Helga Pašková	UcetniZS@NovaRole.cz	353 951 136
Sekretariát ZŠ: Eva Horníková	SekretariatZS@NovaRole.cz	353 951 136
Školní jídelna ZŠ Eva Vališová	jidelnaZS@NovaRole.cz	353 951 209
Internetové stránky	http://skola.novarole.cz	

Složení školské rady

Švecová Irena
Pokorná Jitka
Žigovičová Lenka
Nemčicová Ladislava
Gabrielová Hedvika
Horychová Hana

Nabídka služeb

Občanské sdružení Res vitae

Rodinná poradna Karlovy Vary
Blahoslavova 659/18
36009 Karlovy Vary

tel.: 353226296
e-mail: poradna.kv@atlas.cz



nabízí:

- psychologické služby včetně psychotherapeutické péče v oblasti problematiky týkající se: jednotlivců, manželských a partnerských párů, rodin s dětmi - výchovné a výukové potíže
- předškolní prohlídky, starosti s dospíváním, závislosti apod.
- právní poradenství ve věcech občansko-právních

Změna ordinačních hodin MUDr. Möstlová

od 1. února odpadá provoz ordinace ve čtvrtek, další ordinační hodiny:

Pondělí	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ³⁰
Úterý	8 ³⁰ - 13 ⁰⁰	
Středa	8 ³⁰ - 13 ³⁰	
Pátek	8 ³⁰ - 13 ⁰⁰	



Informace o dění v našem městě pomocí SMS zpráv

Vážení spoluobčané, Městský úřad pro Vás připravil nový způsob zaslání informací pomocí moderního komunikačního kanálu – zaslání SMS zpráv na Váš mobilní telefon.

Pokud máte zájem dostávat informace například o hrozcích povětrnostních vlivech (vichřice, přivalové deště, povodně, atd.), havarijních stavech v dodávkách elektrické energie, plynu, vody, ale i o plánovaných přerušeních jejich dodávek a řadu dalších důležitých informací, napište, prosím, SMS zprávu ve tvaru:

JMÉNO mezera **PŘÍJMENÍ** mezera **BYDLIŠTĚ** mezera **INFORMACE** mezera **ANO**
(slovo „mezera“ nepište, můžete psát i malými písmeny)

Příklad SMS zprávy: petr novak jiraskova 20 informace ano

Tuto zprávu odešlete na číslo: **199 18 86**

Cena této odeslané SMS zprávy je 3,- Kč vč. DPH. Jako odpověď obdržíte zpětnou SMS zprávu potvrzující, že jste do seznamu odběratelů informací zařazení.

Pokud budete kdykoliv chtít ukončit odběr informací, napište a pošlete, prosím, SMS ve tvaru:

JMÉNO mezera **PŘÍJMENÍ** mezera **BYDLIŠTĚ** mezera **INFORMACE** mezera **NE**

Chcete-li zjistit, jaký je stav Vašeho přihlášení k odběru informací, napište a pošlete, prosím, SMS zprávu ve tvaru:

JMÉNO mezera **PŘÍJMENÍ** mezera **BYDLIŠTĚ** mezera **INFORMACE** mezera **STAV**

Pokud dojde ke změně Vašeho telefonního čísla, napište a pošlete prosím sms zprávu ve tvaru:

JMÉNO mezera **PŘÍJMENÍ** mezera **BYDLIŠTĚ** mezera **TELEFONNÍ ČÍSLO** mezera **ZMĚNA**

Informace, které Vám budeme v případě krizových situací zasílat, jsou pro Vás bezplatné. Vy zaplatíte jen zaslání přihlašovací či odhlašovací SMS zprávy za 3,- Kč (vč. DPH).

Jen samé dobré informace Vám přeje starosta města.

Václav Heřman

ORGANIZAČNÍ ŘÁD Městského úřadu Nová Role

Článek I. Úvodní ustanovení

Tento organizační řád upravuje základní zásady činnosti a řízení městského úřadu Nová Role (dále jen MěÚ), jeho organizační strukturu a dělbu kompetencí v rámci této struktury a s tím související vzájemné vztahy v rámci organizačního uspořádání MěÚ se základním vymezením vztahů k dalším subjektům a zařízením, které město zřizuje nebo zakládá a ostatním orgánům obce.

Článek II. Postavení a působnost MěÚ

1. Postavení a působnost MěÚ a kompetence jednotlivých orgánů města včetně základních kompetencí v pracovněprávních vztazích upravuje zák. č. 128/2000 Sb., o obcích. Dále pak působnost MěÚ a pracovněprávní vztahy upravují též zvláštní předpisy (zvláštní zákony).
2. Ve věcech samostatné působnosti MěÚ plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města (dále jen ZMě) nebo rada města (dále jen RMě). Ve věcech přenesené působnosti vykonávají dozor orgány státní správy dle zvláštních předpisů.
3. Základní územní obvod města, ve kterém MěÚ vykonává svoji působnost, tvoří obvody jeho katastrálních území - části Nová Role, Jimlíkov a Mezirolí. Matriční obvod a obvod působnosti stavebního úřadu tvoří územní obvody obcí Nová Role včetně částí Jimlíkov a Mezirolí, Božíčany a Děpoltovice včetně části Nivy.
4. MěÚ zajišťuje plnění povinností v přenesené i samostatné působnosti, za plnění úkolů MěÚ je tajemník MěÚ odpovědný starostovi města. MěÚ:
 - a) v oblasti samostatné působnosti zajišťuje plnění úkolů dle usnesení uložených ZMě a RMě jednotlivým odborům MěÚ či přímo starostovi města, místostarostovi města nebo tajemníkovi MěÚ;
 - b) spolupracuje s komisemi, které zřídila RMě jako svůj poradní orgán k plnění úkolů dle usnesení RMě a ZMě;
 - c) poskytuje informační servis a spolupracuje v souladu s platnými právními předpisy se školskými a kulturními zařízeními jako příspěvkovými organizacemi města, resp. organizačními složkami města (zřízené školy městem a knihovna) a zvláštními orgány města zřízenými a funkcemi dle zvláštních předpisů (komise k projednávání přestupků, povodňová komise) a dále se sbory dobrovolných hasičů města (Nová Role, Mezirolí).
5. V oblasti přenesené působnosti vykonává MěÚ:
 - a) v územním obvodu města (území města je správním obvodem) státní správu v rozsahu stanoveném dle platných právních předpisů, a to mimo věci, které spadají do výlučné působnosti ZMě, RMě či zvláštních orgánů města; v územním obvodu dle čl. II. odst. 3. státní správu v rozsahu, který je stanoven zvláštními předpisy na úseku agendy matričního úřadu a stavebního úřadu.

Článek III. Organizační struktura a činnost úřadu

1. MěÚ tvoří starosta města, místostarosta města, tajemník MěÚ a zaměstnanci obce zařazení do MěÚ. Celkový počet zaměstnanců MěÚ a jejich zařazení stanovuje RMě (ve formě schválení organizačního řádu MěÚ a jeho případných změn či doplnění vyjadřovaných též změnou organizačního schématu). Stanovený počet zaměstnanců zařazených do MěÚ odpovídá počtu kolonek s vyznačením zařazení v organizačním schématu MěÚ, který je jako příloha nedílnou součástí tohoto organizačního řádu. Zaměstnanci města zařazení do MěÚ, s výjimkou zaměstnance zajišťujícího úklid budovy úřadu a přilehlých prostor, se považují za úředníky územního samosprávného celku dle zákona č. 312/2002, Sb., v platném znění.
K zajištění pomocných a jiných nezbytných prací při správě majetku města a při různých nárazových činnostech města (např. různé kulturní a jiné společenské akce) jsou starosta města, resp. místostarosta města oprávněni dle potřeb města uzavírat příslušné dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce. Takto přijatí zaměstnanci jsou začleněni přímo pod vedením starosty města nebo místostarosty města, nebudou-li pověřeni kontrolou výkonu jejich činnosti tajemník MěÚ, některý z vedoucích odborů MěÚ či přímo jiný konkrétní zaměstnanec odboru. Nejedná se přitom o zaměstnance zařazené do MěÚ.
2. Odbory MěÚ zřízené RMě, které plní úkoly v samostatné i přenesené působnosti, jsou členěny takto:
 - Správní odbor MěÚ (SO MěÚ) s pověřením výkonu funkce matričního úřadu (MÚ)
 - Ekonomický odbor MěÚ (EO MěÚ)
 - Odbor životního prostředí a výstavby MěÚ (OŽPV MěÚ), s pověřením výkonu funkce stavebního úřadu (SÚ)
 - a) Agenda správního odboru MěÚ:
 - evidence obyvatel, ohlašovna trvalého pobytu města Nová Role
 - vidimace a legalizace, výpisy z rejstříku trestů
 - agenda pasů a občanských průkazů
 - matrika narození, sňatků a úmrtí
 - agenda na úseku pohřebnictví ve vztahu k úmrtí osob
 - podatelna, rozmnožovna, informační služba
 - centrální evidence doručovacích adres účastníků řízení dle správního řádu (adresy odlišné od údaje o trvalém pobytu fyzické osoby či sídla právnické osoby) a evidence předložených aktivních plných mocí
 - uchovávání dokumentů a umožnění výběru archiválií včetně elektronické podoby (spisová agenda, archivace, skartace)
 - agenda na úseku školství a kultury
 - vedení pamětní knihy obecní (kronika města)
 - zajištění vydávání tiskoviny města „Novorolský zpravodaj“ včetně jeho distribuce
 - zajišťování voleb a referend
 - vedení přestupkové agendy
 - přidělování čp. a če.



- evidence a fyzická obsluha úřední desky MěÚ
- koordinace zajišťování správy informačních systémů při výkonu veřejné správy města včetně zajištění elektronického přístupu k obsahu úřední desky MěÚ
- ukládání písemností k uložení u orgánu obce nezastižených adresátů dle zvláštních předpisů včetně písemností osob s trvalým pobytem přihlášených na adrese MěÚ
- úsek sociálního zabezpečení včetně sociálně právní ochrany dětí
- agenda vyřizování žádostí o přidělení a směny bytů města (součinnost s Norobyť, s.r.o, obchodní společnost města se 100% účastí města)
- evidence zápisů RMě a ZMě
- evidence obecně závazných vyhlášek (OZV), nařízení rady a vnitřních předpisů města
- správa nalezených věcí
- evidence záměrů obce a ostatních dokumentů zveřejňovaných na úřední desce
- evidence petic a stížností
- umožnění nahlížení do Sbírky zákonů ČR a ostatních veřejných dokumentů uložených k nahlídnutí občanům na podatelně MěÚ
- zajišťování práva shromažďovacího
- součinnost s vedením města a organizační zajišťování záležitostí v rámci mezinárodních vztahů (zejména organizování partnerských vztahů)
- koordinace na úseku BOZP a požární ochrany
- součinnost k zajišťování vysílání kabelové TV Nová Role
- evidence klíčů, razítek a průkazek při MěÚ
- regulace toulavých a opuštěných zvířat na úseku ochrany veřejného zdraví
- provoz budovy MěÚ – základní údržba a úklid

b) Agenda ekonomického odboru MěÚ:

- správa daní a poplatků
- správa rozpočtu města
- účtárna MěÚ plus mzdová účtárna a s tím související agenda sociálního a zdravotního pojištění a další personální záležitosti dle pokynů tajemníka MěÚ a starosty města, resp. místostarosty města
- pokladna MěÚ
- evidence majetku města, inventarizace
- pojištění majetku města a vyřizování pojistných událostí
- zajišťování finanční kontroly, hospodaření správců městského majetku – vlastní správa na MěÚ a dále zajišťování metodické pomoci a následné kontroly správy majetku města užívaného příspěvkovými organizacemi a organizačními složkami města
- zajišťování přezkumu hospodaření města
- vedení spisové agendy odboru na úseku účetnictví
- pronájmy majetku a jeho výpůjčky
- převody majetku
- evidence smluvních vztahů města s ostatními subjekty
- vedení agendy veřejných sbírek

c) Agenda odboru životního prostředí a výstavby MěÚ:

- výkon působnosti stavebního úřadu v rozsahu dle zvláštních předpisů včetně výkonu působnosti speciálního stavebního úřadu
- silničního správního úřadu (územní a stavební řízení)
- evidence územního plánování včetně plnění funkce pořizovatele územního plánu
- ochrana životního prostředí dle zvláštních předpisů – agenda odpadového hospodářství a ochrany přírody a krajiny (součinnost s Technickou službou Nová Role, s.r.o, obchodní společnost města se 100% účastí města – odpady, kácení a prořezy dřevin, údržba zeleně) včetně agendy na úseku atomového zákona, dále agendy na úseku horního zákona a geologických prací, posuzování vlivů na ŽP, ochrany ovzduší a prevence závažných chemických havárií
- agenda ochrany veřejného zdraví dle zvláštních předpisů – ochrany zvířat proti týrání, myslivosti a dle veterinárního zákona a agenda zemědělství, rostlinolékařské péče a ekologického zemědělství, odběry vody dle nařízení a v souladu s hygien. předpisy
- rozvoj – zajišťování realizace a evidence vlastních investic města v rámci rozvoje obce, příprava a realizace staveb včetně agendy výběrových řízení a vyhledávání a příprava vhodných dotačních titulů
- zajišťování podkladů k převodům nemovitostí, jejich pronájmu či výpůjčkám s výjimkou nebytových a bytových jednotek, včetně zpracování podkladů k příslušným záměrům obce (podklady k pronájům a výpůjčkám zajišťovány pouze do fáze zveřejnění záměru obce, poté agendu přebírá EO) a zajišťování agendy pozemkových úprav v rozsahu dle zvl. předpisů
- předkládání stanovisek města při výkonu samosprávy jako účastníků řízení na úseku výstavby a životního prostředí v příslušné součinnosti s ostatními orgány města v rovině samosprávy
- zajištění agendy a přípravy podkladů na úseku vod včetně povodňové agendy v rozsahu dle zvláštních předpisů
- vedení spisové agendy odboru včetně ukládání stavební dokumentace

d) Společné úkoly zabezpečované odbory MěÚ

- příprava podkladů k jednání zastupitelstva a rady města a plnění uložených úkolů těmito orgány a vedením města
- poskytování odborné a administrativní pomoci výborům zastupitelstva a komisím rady
- součinnost při přípravě návrhů právních předpisů vydávaných orgány města a vnitřních předpisů úřadu a města
- správa místních poplatků dle OZV na úseku svěřených činností a ve stanoveném rozsahu (stanoveno v náplních práce či nařízením vedoucími zaměstnanci MěÚ)
- poskytování informací pro činnost orgánů města a veřejnosti s omezením dle zákonných podmínek ochrany osobních údajů a případných utajovaných informací a dodržování podmínek ochrany osobních údajů dle zvl. předpisů
- dodržování mlčenlivosti dle právních předpisů
- vyřizování petic, stížností a dalších podání a podnětů fyzických a právnických osob
- evidence a správa a údržba software vybavení úřadu
- součinnost s vedením města a příslušnou povodňovou komisí města pro krizové situace a mimořádné události
- obchod a služby nezbytné k běžnému chodu a prezentaci úřadu, zajištění nezbytného servisu k důstojnému jednání orgánů obce

- předkládání dokumentů určených ke zveřejnění na úřední desce, a to včetně elektronické formy
- účast na povinném vzdělávání dle požadavků stanovených vedoucím úřadu, resp. starostou města
- poskytování a získávání statistických dat na svěřeném úseku činnosti

Rozdělení konkrétních činností v jednotlivých odborech na zaměstnance těchto odborů je zajištěno v rámci jejich pracovních náplní.

Článek IV.

Organizace a řízení městského úřadu

1. V čele MěÚ je starosta, který odpovídá za jeho činnost. Mimo vlastní MěÚ jsou starostovi města dle zvláštních předpisů ze své činnosti odpovědní Sbor dobrovolných hasičů (SDH) v Nové Roli a Mezirolí.
2. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a plní další úkoly dle usnesení RMě a ZMě.
3. Tajemník MěÚ (vedoucí úřadu) je nadřízený všem zaměstnancům MěÚ zařazeným do městského úřadu a plní vůči těmto zaměstnancům úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů s výjimkou kompetencí vyhrazených RMě v této věci.
4. Tajemník MěÚ plní úkoly uložené mu ZMě a RMě nebo starostou města a plní ostatní úkoly v souladu se zákonem o obcích a dle zvláštních předpisů. Platy zaměstnanců města zařazených do MěÚ navrhuje a stanovuje tajemník MěÚ v souladu se zvláštními předpisy a vnitřním platovým předpisem města. Platy ostatním pracovníkům města navrhuje a stanovuje starosta města, resp. místostarosta města, vedoucím organizačních složek města stanovuje plat RMě, a to vše v souladu se zvláštními předpisy.
5. Práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců města k plnění úkolů jsou stanoveny v pracovních náplních a ostatních platných předpisech (zákoník práce, pracovní řád, aj.).

Provozní doba MěÚ pro veřejnost je stanovena na každý pracovní den, a to takto:

- Pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hod.
- Úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hod.

Polední přerušení uvedené provozní doby MěÚ v době stanovených přestávek v práci, tzn. každý pracovní den od 11:45 do 12:15 hod. Pracovní dobu zaměstnanců zařazených do MěÚ blíže upravuje pracovní řád MěÚ.

Článek V.

Oprávnění k podepisování dokumentů Města Nová Role a MěÚ ((Podpisový řád)

1. V oblasti ekonomických a účetních agend:
 - a) Ke schválení provedení všech účetních operací, finančních transakcí a kontraktů se vznikem závazku za Město Nová Role jsou v mezích platných právních předpisů a v souladu s nimi oprávněni svým podpisem na příslušném dokladu vždy starosta města, v jeho zastoupení místostarosta města, popř. též v jejich zastoupení tajemník MěÚ, resp. je-li zapotřebí podpisů dvou osob současně (povolení bezhotovostních plateb), tak se jedná o podpisy dvou osob z výše uvedených funkcí. Tyto osoby jsou oprávněni svým podpisem potvrdit dopředu příkaz operace jako příkazci a následně pak schválení operace.
 - b) Zaměstnanec ve funkci vedoucí EO je oprávněn potvrzovat veškeré účetní doklady svým podpisem v rámci schválení potvrzení jako správce rozpočtu, tzv. průběžná kontrola
 - c) Vedoucí jednotlivých odborů jsou oprávněni potvrzovat příjmy a výdaje na jim svěřeném úseku, v jejich nepřítomnosti určený zastupující vedoucí na příslušném odboru
 - d) Zaměstnanec na místě referenta EO – „Hlavní účetní města“ je oprávněn svým podpisem potvrdit správnost zaúčtování účetní operace, posoudit a schválit formální a věcnou stránku jednotlivých dokladů
 - e) Zaměstnanec na místě referenta EO – „Pokladna a fakturace“ odpovídá jako pokladní svým podpisem za správnost příjmových a výdajových pokladních dokladů, stvrzuje svým podpisem příjem a výdej hotovosti z pokladny, posuzuje věcnou a formální správnost dokladů k proplacení. Z pozice fakturace dále odpovídá svým podpisem za věcnou a formální správnost přijatých a vydaných faktur. Po schválení dokladů odpovědnými osobami za provedení transakce odpovídá za vlastní finanční převody v rámci elektronického bankovníctví. V zastoupení v době nepřítomnosti zaměstnance je takto odpovědný zaměstnanec na místě referenta EO „Poplatky a pronájem majetku“. Za určení konkrétních oprávněných osob k podepisování dokladů jsou odpovědní v rámci svých kompetencí starosta města či v jeho zastoupení místostarosta města, resp. tajemník MěÚ na návrh vedoucího EO.
2. V oblasti správních agend:
 - a) Zaměstnanci MěÚ jsou oprávněni podepisovat dokumenty na svěřeném úseku činnosti, jehož rozsah mají vymezen v náplni práce anebo na pověřeném úseku činnosti, který sice není přímo specifikován v náplni práce, ale který jim byl nařízen, resp. ke kterému byly pověřeni nadřízeným zaměstnancem, orgánem či podle zvláštních předpisů.
 - b) Speciálně je upraveno postavení oprávněných úředních osob dle zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, které jsou oprávněni podepisovat dokumenty a provádět všechny ostatní úkony správního orgánu při vedení správního řízení, a to dle pravidel stanovených a upravených v souladu se správním řádem ve vydaném pracovním řádu MěÚ. Tajemník MěÚ je jako vedoucí úřadu oprávněnou úřední osobou pro vedení správního řízení v rozsahu výkonu jeho funkce vymezeném zákonem a v případech speciálního pověření starostou města k provádění úkonů správního orgánu při vedení řízení konkrétního správního řízení či jeho části.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád je uložen v kanceláři starosty města, místostarosty města, tajemníka MěÚ k předložení všem zaměstnancům města již při jejich nástupu do zaměstnání a následně kdykoli k nahlížení. Dále je předložen všem vedoucím odborů města k seznámení stávajících zaměstnanců jednotlivých odborů s tímto řádem a trvale obvyklým způsobem městem zveřejněn s možností nahlížení či vydání kopie tohoto řádu na podatelně MěÚ.



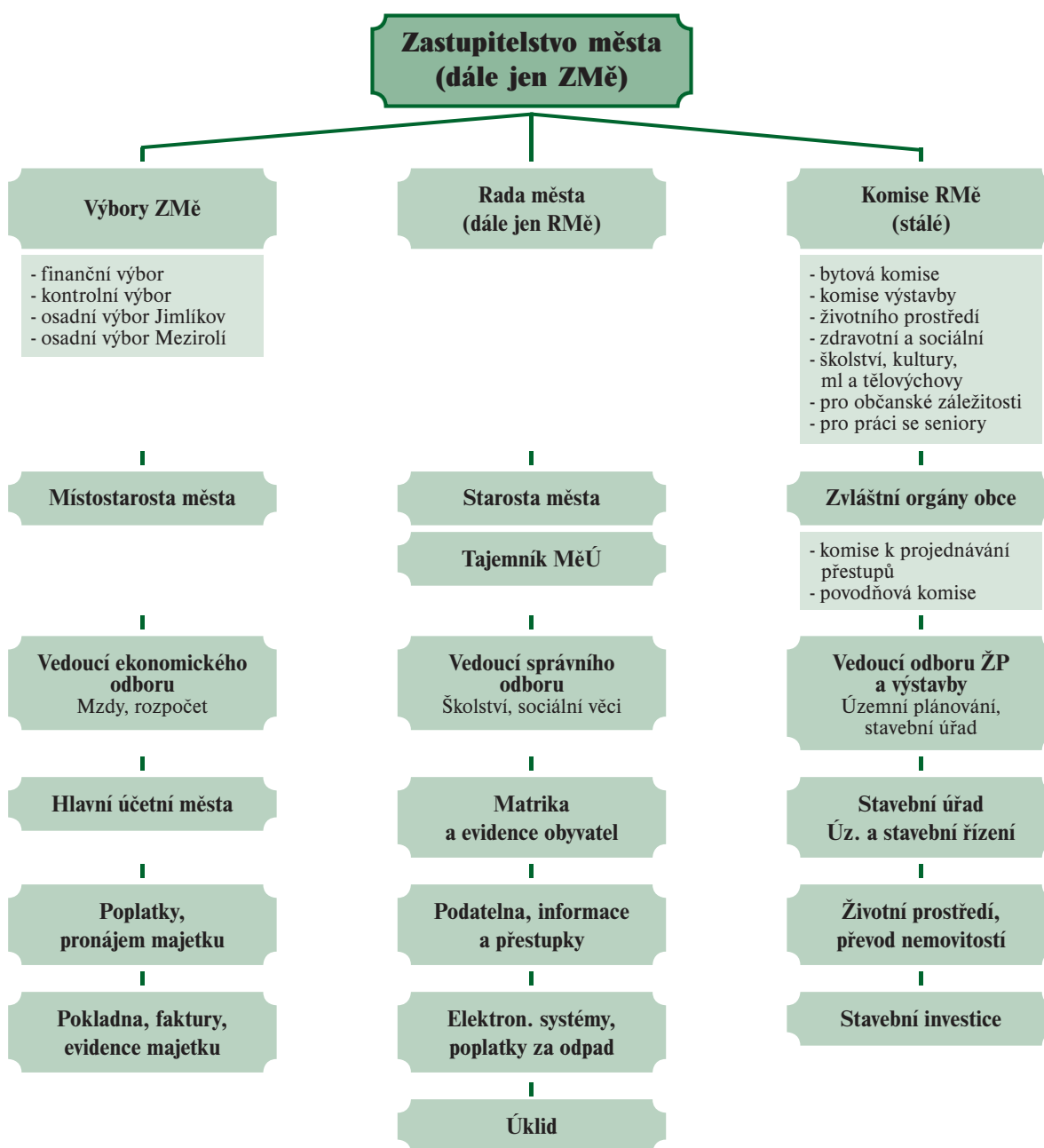
2. Mimo tento organizační a pracovní řád dále samostatně fungují dvě městem založené obchodní společnosti se 100% účastí města (Technická služba Nová Role, s.r.o a Norobyť, s.r.o.), jejichž právní postavení a kompetence jsou upraveny obchodním zákoníkem a zákonem o obcích ve vztahu k městu. Obdobně je tomu u příspěvkových organizací zřízených městem (školská zařízení) a organizační složky města (knihovna).
3. Ke dni nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu se ruší organizační a pracovní řád MěÚ ze dne 8.12.2003.
4. Tento organizační řád vydala a schválila RMě dne 4.1.2006 a nabývá účinnosti dnem 5.1.2006.

Ladislav Cinegr, v.r.
místostarosta města

Václav Heřman, v.r.
starosta města

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA MěÚ NOVÁ ROLE

(včetně orgánů města v přímé vazbě na výkon MěÚ)



Poznámka: Vymezené činnosti jsou stěžejními činnostmi vymezeného místa zaměstnance zařazeného do MěÚ, podrobně se činnosti každého zaměstnance vymezují v jeho pracovní náplni a dle pokynů nadřízených osob.

VEŘEJNÁ VYHLÁŠKA

Město Nová Role jako příslušný orgán územního plánování podle § 12 zákona č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon)

OZNAMUJE

podle § 20 stavebního zákona zahájení veřejného projednání návrhu zadání změny č. 1/2006 územního plánu města Nová Role a současně Vás zve k ústnímu projednání, které se bude konat dne

úterý 14. února 2006, v 10:00 hodin

v zasedací síni Kulturního domu města Nová Role, Chodovská 236, Nová Role.

Návrh zadání změny č. 1/2006 územního plánu města Nová Role je vystaven k veřejnému nahlédnutí u pořizovatele, tj. Město Nová Role, Městský úřad, odbor životního prostředí a výstavby, od 27.1.2006 do 27.2.2006.

Do 15 dnů od posledního dne vystavení může každý uplatnit své podněty. K podnětům uplatněným po této lhůtě se nepřihlíží.



Václav Heřman

Václav Heřman
starosta města Nová Role

se zde zmiňovat o závodech v LRU (na vodě), toto bereme již jako samozřejmost, stejně tak i účast na výloveh rybníků naší MO. Mezi samozřejmosti patří taky nocování u vody, toulání se přírodou a podobné aktivity pořádané pro děti. Jediné co mě mrzí a celkem i zaráží je malý zájem ze strany rodičů podívat se na svoje ratolesti během těchto akcí. Je škoda, že se rodiče nejdou podívat na to, jak se jejich rybářům vede jak na závodech, tak třeba o víkendovém chytání a nocování pod širákem. Myslím, že děti, hlavně ty nezkušené a nováčci na toto čekají, určitě se chtějí pochlubit úlovkem, nebo jen sdělit svoje pocity.



Výsledky závodů RT za rok 2005:

V celorepublikovém řebříčku RT jsou Hanka Pejšková i Míra Duchovič na prvních místech ve svojí kategorii. Myslím, že úspěchy našeho týmu jsou na dobré úrovni a celé družstvo očekává nárůst výsledků a zlepšení úrovně našich závodníků a dosažení úspěchů na republikovém poli. Pochopitelně se naši závodníci účastní i Zlaté Udice a to jak okresního kola, tak i krajského kola. Navíc se M. Duchovič probojoval v loňském roce do reprezentace ZČ kraje na národní kolo ZU, které se konalo v Hradci Králové a na kterém obsadil osmnácté místo v celkovém pořadí. Tento malý výčet loňského kalendáře našeho casting teamu by měl postačit k tomu, abyste si udělali představu jak to u mladých rybářů během roku chodí. Pochopitelně i v letošním roce nás čeká spousta závodů, proto věřím, že nám všichni budete držet palce, ať se našemu CASTING TEAMU vede aspoň tak dobře, jak tomu bylo loni.

*S pozdravem Petrův zdar
Trenér Tomáš Latislav*

VÁNOČNÍ TURNAJ v bleskovém šachu

Již XI. ročník se konal 26.12.2005 s účastí 64 šachistů na sále KD v Nové Roli. Byl velký rekord v počtu účastníků. Hráči byli z celého karlovarského kraje i z Prahy, ale také mezinárodní účast z Irsku. O kvalitě hráčů svědčí že z nich mělo 13 hráčů přes 2000 ELO bodů. A to je úroveň II. ligy.

Pořadí			ELO
1.	Jiří Soukup	KŠ Tietz K.Vary	2193
2.	Václav Čontoš	KŠ Tietz K.Vary	2105
3.	Miroslav Fryč	DDM K.Vary	2147
4.	Dalibor Procházka	TJ Praga Praha	2153
5.	Richard Bicek	KŠ Tietz K.Vary	2106

Borci z Nové Role:

- 12. Pavel Fric
- 17. Milan Svoboda
- 31. Jiří Pošvář
- 38. Filip Zavadil
- 40. Ladislav Janoušek
- 53. Jiří Roman
- 62. Vladimír Nesilovský

Casting team ČRS MO Božičany 2005

Jako již tradičně, i letos máte možnost nahlédnout pod pokličku kroužku mladých rybářů a podívat se, co všechno se v minulém roce odehrálo a jakých závodů se naši prckové účastní. Není toho zrovna málo, závodů se konalo hodně, nicméně bych vám dal k nahlédnutí pouze výsledky ze závodů v RT, nebudu



Štědrý den v Jimlíkově

V Jimlíkově byl Štědrý den letos trošku jiný než jiné roky. Poprvé jsme měli v parčíku ozdoben vánoční strom – velký smrk. Vidět byl již z dálky a všem se líbil. A tak se místní lidé domluvili a když už máme strom, uděláme si i zpívání koled o půlnoci u tohoto stromu – taková „Malá půlnoční“. Vše bylo zorganizováno narychlo, a přesto překvapivě se sešlo opravdu hodně obyvatel. Sraz jsme měli v půl dvanácté v noci u stromu. Pan Batla – náš hostinský – přinesl v hrnci svařáček a i muzika s koledami se našla. Lidé si popřáli šťastné a veselé, dali si skleničku svařáčku a pokusili se zazpívat i nějaké koledy. Všem se to líbilo a slíbili jsme si, že příští rok akci zopakujeme a naučíme se více koled.



Turnaj

Ani druhý svátek vánoční 26.12. v pondělí se od rána v Jimlíkově nezapomnělo. Byl vyhlášen turnaj v ping-pongu v místním hostinci. Již od 9 hodin ráno se scházeli hráči potvrdit účast. Nakonec se sešlo 26 účastníků – 16 mužů a 10 žen. Hrál se na dvou stolech, přesto zápasy trvaly až do odpoledních hodin. Některé souboje byly hodně vyrovnané, jiné i dosti rozdílné, ale zahráli si všichni výborně, nálada byla vynikající. Aby hráči po svých výkonech nepadli hladý, rozdával se gulášek s chlebem a žízni taky nikdo netrpěl. Okolo páté hodiny odpolední bylo vyhlásování výsledků. Jako první ve skupině mužů se umístil Radek Mikulka a jako první ve skupině žen Zuzana Chrastinová. Další pořadí hráčů neuvádím, nebylo důležité, neboť cenu si odnesl úplně každý, a hlavní věc byla ta, že i o svátcích si tolik lidí přišlo zasportovat a pobavit se. Důkazem toho je přiložené foto.

Plachká



Názor občana

Bude mi zanedlouho osmdesát roků. Ještě na obecné škole, kterou jsem navštěvoval za prvé republiky, nás učili na kuličkovém počítadle, že $1 + 1 = 2$. Platilo to tak vždy a všude.

Ne tak dnes. Stejně množství spotřebovaného materiálu i stejné množství vynaložené práce stojí jinak v bytě 1+1 a jinak v bytě 1+3. Obávám se toho, že za chleba v obchodě budu muset platit víc než majitel malometrážního bytu, zatímco bezdomovec to bude mít zadarmo.

Jako člen SVJ jsem nesouhlasil s nespravedlivým placením do FO a s jeho navýšením. Tento poplatek by činil skoro pětinu mého důchodu. Nikoho nezajímá, kolik zbude na byt, energii, plyn, stravu a další výdaje. Jistě nejsem sám, kdo musí takto počítat. Není-li pro někoho pár stovek zátěží, může se dát na humanitární cestu a přispívat na ty nemajetné.

Odkazování na to, že máme větší byt, neobstojí. Také jsme za něj více zaplatili a jeho užívání, údržba a renovace je také vyšší. My jsme si mohli zakoupit ten byt, ve kterém jsme desetiletí bydleli a ne na „kšeft“. Každý nemá možnost a ani chuť, se před smrtí a na stará kolena někam „harcovat“. Opustit prostředí a věci, na které je mnohdy citově vázán (ačkoliv pro jiného to bude harampádí), není pro každého lehké. To je tak těžké pochopit?

Každý spolumajitel SVJ by měl mít své osobní konto, ze kterého by se mu platilo investování do jeho bytu, ani o korunu víc. Ne aby mě instalace zvonku stála 600 Kč, zatímco majitele malometrážního bytu jen 300 Kč. Ten samý rozdíl je u rozvodu vody a elektřiny. Přestože nejsem dlužen ani korunu, byla mně před Vánoce odpojena televize. To je možné jen u nás a zachovat se tak může jenom „hajzl“. Možná, že jsem mu zavalil příčinu tím, že jsem si za svoje peníze nechal vyměnit plastová okna, která nesou okamžitě úspory, ale odmítám platit dlouhodobě na pochybný účet, z jehož výnosu bych asi vzhledem ke svému věku „ovoce“ neochutnal.

Nechci od nikoho nic zadarmo, ale nehodlám podporovat nespravedlnost. Vždy zaplatím tolik, kolik jsem dlužen a kolik bylo vynaloženo prostředků na můj byt. To, co je společné, patří všem rovným dílem a neovlivní to velikost bytu, což mohu dokázat mnou zpracovanou studií, kde by zvlášť markantně vynikl podíl při případném zateplení obvodového zdiva našeho domu.

Bok Zdeněk

Prátelská návštěva



Dne 19.11.2005 se uskutečnila návštěva u bývalého občana Nové Role a člena SDH Nová Role pana Miloslava CHÁBERY, který se 10.11.2005 dožil významného životního jubilea **osmdesát** let.

Do Jihočeských VODŇAN jsme se rozjeli abychom ho poctili návštěvou, vyřídili pozdravy od občanů Nové Role s kterými prožil spoustu let a hlavně mu popřáli mnoho štěstí a zdraví do dalších let.

Pan CHÁBERA je členem Sboru dobrovolných hasičů od roku 1969 a je stále členem SDH. Při této příležitosti mu bylo zástupci SDH předáno svazové vyznamenání „Řád svatého Floriána „.

Jelikož byl pan CHÁBERA také členem mysliveckého sdružení v Nové Roli ani oni na něj nezapomněli a zástupce MS mu předal „Medaili za věrnost...“. Po přátelském posezení a zavzpomínání na léta, která strávil mezi námi v Nové Roli, jsme odjeli zpět do Nové Role.



Mikulášská nadílka

Jako každý rok, tak i letos navštívili čerti, Mikuláš a anděl hasičský dům. Letos si přivstali a přišli již 2. 12. 2005, aby nadělovali dětem členů našeho sboru. Děti museli vybarvit obrázek, odříkat básničku aby poté dostali od Mikuláše sladký dárek. Samozřejmě došlo i na nezbedy, které si čerti chtěli odnést v pytlích do pekla, ale nestalo se. A věřte to bylo slibů...

Petra OHNUTKOVÁ
starostka SDH Nová Role

„Místní organizace českého rybářského svazu v Božičanech“

POŘÁDÁ:

Rybářský ples

Datum konání: pátek 24. února 2006 od 20⁰⁰ hod.

Místo konání: Kulturní dům KASS Chodov

Cena vstupenky:

- hlavní sál	150,- Kč
- MIPO bar	100,- Kč
- restaurace Bravo	50,- Kč

K tanci a poslechu hraje „ALTA SEXTET“

Dále je připraveno předtančení a nejen šupinatá tombola !!!

Předprodej vstupenek:	pan Josef Brabenec, Husova 47, Nová Role	tel.: 605 347 532
	pan Ing. Václav Rýdl, Bezručova 582, Chodov	tel.: 352 665 823
	pan Václav Rýdl, Bezručova 581, Chodov	tel.: 721 386 703

**DOPRAVA Z NOVÉ ROLE JE ZAJIŠTĚNA - ODJEZD AUTOBUSU JE V 19¹⁵ hod.
OD PRVNÍHO „VĚŽÁKU“ V CHODOVSKÉ ULICI. (I ZPĚT !!! - dle dohody)**

MS ODS Nová Role si Vás dovoluje pozvat na

XII. PLES PRO MĚSTO

dne **11.02.2006**

od **20⁰⁰** hod.

v sále kulturního domu v Nové Roli

Program plesu:

- * K tanci a poslechu bude hrát **S.T.O. Orchestr**
- * Zpěvačka **Jitka Zelenková**
- * Vystoupí populární imitátor **p.Jablonský**
- * Předtančení a další v provedení taneční skupiny **TS Jaroslavy Havlíčkové** z Chebu
- * Celým večerem Vás bude provádět známý moderátor **Petr Čimpera**

Předprodej vstupenek:
tel.: +420 604 978 268
p. Procházka

*Dům dětí a mládeže Nová Role, okres Karlovy Vary,
příspěvková organizace*

pořádá

DĚTSKÝ MAŠKARNÍ KARNEVAL

termín: 4. února od 14⁰⁰ hod. v sále Kulturního domu v Nové Roli
ústupné: děti 20,- Kč, dospělí 30,- Kč

*Je připraveno mnoho her, soutěží a pro všechny děti je připraveno mnoho drobných odměn.
Nejlepší masky budou odměněny.*

*Srdečně zveme všechny **DĚTI** i **RODICE***



Raiffeisen
STAVEBNÍ SPORITELNA
Specialisté na bydlení

A. Nabídka úvěrů na revitalizaci bytových domů pro SVJ a BD

1. Úvěr bez zajištění - do 4 mil. nesplacené jistiny úvěru
2. Úvěr s ručitelským prohlášením - do 6 mil. nesplacené jistiny úvěru
3. Úvěr se zárukami CMZRB - nad 6 mil. nesplacené jistiny

Jedná se o komerční úvěry na rekonstrukce nejen panelových domů pro Společenství vlastníků bytových jednotek či Bytová družstva s max. dobou splatnosti do 20 let. Úroková sazba cca od 5% p.a. do 6,5% p.a. (ind. dle bonity klienta) s fixací na 5 let. Úvěr není nutný jistit zástavou bytového domu ani bytovými jednotkami či krytím biancosměnkou. Možnost získání státních dotací na úroky z úvěru ve výši 4% po dobu 15 let. Doba vyřízení 14 dnů po dodání všech potřebných dokladů.

B. Komplexní poradenství pro fyzické osoby

1. Založení smluv o stavebním spoření
2. Vyřízení veškerých změn - navýšení, ukončení, výpovědi...
3. Vyřízení úvěrů na rekonstrukci domu a bytu
4. Vyřízení úvěrů na pořízení bydlení (koupě bytu, domu, postavení nového domu) s 0% akontací
5. Pojištění majetku i osob, penzijní připojištění

Raiffeisen stavební spořitelna, a.s.
Jugoslávská 2
360 01 Karlovy Vary

Kontaktní osoby:
Götzlová Olga
Op-kvary@rsts.cz
604 265 498, 353 232 069

Kříklavová Kristina
kristin@novarole.cz
608 964 432, 353 232 069

**Dubové podlahy,
schody,
střešní okna.**

777 788 164

**Nebankovní půjčky
a úvěry pro
zaměstnance
a podnikatele
na telefonu:**

732 712 810

PODLAHY MAREČEK

Vzorková prodejna
Závodu mládeže 33, 360 17 Stará Role (n.)
Pářík Janoušek - PRÁVNÍK
Po - Pá 9.00 - 17.00 hod.
Tel. 353560702, 602480151
Email: podlahymarecek@volny.cz
Web: volny.cz/podlahymarecek

Největší výběr podlah v regionu
Prodej, montáž, renovace
levně, kvalitně, rychle

PODLAHY

• Prodej, montáž
• Půjčovna brusek
• Renovace parket
• Obklady schodů
• Vyrovnání podlah



Prodej a montáž

Povrchové podlahy: korkové, laminátové, dřevěné, PVC,
Novolion, Linoleum, parkety, mozaiky, korek, koberec

Příslušenství

Lišty, lepidla, parketové laky, mirelon, podlahové stěrky

AKCE
ke každé podlaze
podložka zdarma a
lišty za Kč 5,-/ks

**Přijďte k nám u nás najdete
vše co potřebujete a určitě
si vyberete**



U nás máte dveře vždy otevřené
www.volny.cz/podlahymarecek

Skoto

HYPOTEČNÍ ÚVĚRY

INFORMACE:

T.G.Masaryka 18
360 01 Karlovy Vary

+420 353 100 270
+420 737 260 110

www.skoto.cz