

## Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města

1. Přijátá dotace smí být **použita výhradně ke stanovenému účelu** uvedenému v uzavřené veřejnoprávní smlouvě a v souladu s podrobným rozpočtem předloženého projektu.
2. Vyúčtované náklady musí **věcně a časově souviset** s projektem.
3. Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nejde o **úhradu spojenou s realizací účelu** dotace.
4. O užití prostředků dotace vede příjemce **oddělenou průkaznou účetní evidenci** a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci minimálně po dobu **pěti let** po ukončení realizace projektu.
5. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH nebo se jím v průběhu realizace projektu stane, je povinen poskytnutou dotací **vyúčtovat v cenách bez DPH**.
6. **Účetní doklady musí obsahovat** jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady jako např. „občerstvení“, „kancelářské potřeby“, „ceny“ nejsou považovány za uznatelné výdaje.
7. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen **doklad o jeho úhradě**.
8. Za doklad o úhradě nákladů se považuje u bezhotovostní platby výpis z běžného účtu, u hotovostní úhrady výdajový, příjmový pokladní doklad.
9. Vyúčtování musí být v souladu se smlouvou předloženo na **předepsaném formuláři** k vyúčtování dle předepsaných pravidel Zásad, případně konkrétního programu o poskytování dotací a uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
10. Příjemce při vyúčtování předkládá **kopie účetních dokladů ve výši poskytnuté dotace**, dokládající jeho použití.
11. **Zálohová platba** samotná se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj, tato musí být doložena **fakturou konečnou**.
12. Subjekt nesmí do vyúčtování akce zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není **během akce zcela či alespoň z velké části spotřebován**.
13. Za vyúčtování přidělené dotace je zodpovědný statutární zástupce příjemce.
14. V případě **omezení poskytnuté dotace na činnost (akci) spojené s mládeží** musí být toto zřejmé i ze všech účetních dokladů (text faktury, text smlouvy apod.).
15. **Věcné odměny** (ceny), diplomy a jiné náklady musí subjekt doložit řádným daňovým dokladem a musí být doloženy výsledkové (výherní) listiny.
16. **Peněžní výhry (popř. startovné)** V odůvodněných případech lze výhru (popř. startovné) soutěžícím poskytnout i formou peněžní odměny. Vyplacení takové odměny musí subjekt doložit propozicemi s uvedením výše takových výher, výsledkovou (výherní) listinou, seznamem výherců (vč. částek, adresy výherců) a účetním dokladem, dokládajícím výplatu výhry.
17. **Tisk** Týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením akcí (soutěží), jejichž sloužit jako charakter to vyžaduje. V případě množení materiálů (pozvánky, pokyny atd.) – může doklad paragon za provedenou službu nebo vystavená faktura.
18. **Spoje – poštovné** Náklady musí příjemce doložit dokladem za nákup. V případě, že nakoupí větší množství známek (cenin), je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce subjektu) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci samostatné akce nebo v rámci celoroční činnosti.
19. **Nájemné** V případě, že příjemce nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je nutné, aby se akce uskutečnila v prostorách mimo subjekt, je povinen respektovat podmínky pronajímatele. Subjekt by měl předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor. V případě, že se akce koná přímo ve vlastních prostorách příjemce, není možné účtovat nájemné stejným způsobem jako dalším (cizím) subjektům – tj. na základě nájemní smlouvy, případně přímé fakturace za služby. V případě úhrady vlastních provozních nákladů spojených s akcí provozovanou v prostorách příjemce, musí tento vycházet

ze smluvních vztahů, které se týkají úhrad výdajů za elektřinu, vodu apod. Náklady musí příjemce doložit konkrétním výpočtem (spotřeba energie na m<sup>2</sup>/hod vynásobená prostorami v m<sup>2</sup> a počtem hodin apod.) na vystaveném interním dokladu.

20. **Doprava Jízdné** poskytuje subjekt v ceně doložených jízdenek, účastníci akce jsou povinni použít nejehospodárnější způsob dopravy s ohledem na vzdálenost, čas a výběr dopravních prostředků. Příjemce může výjimečně povolit cestu soukromým motorovým vozidlem za podmínek, které stanoví. Náhrada za použití soukromého motorového vozidla se poskytuje maximálně ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové dopravy. Při předložení cestovního příkazu k vyúčtování je příjemce povinen doložit kopii velkého technického průkazu použitého vozidla. *Cestovní příkaz* musí obsahovat veškeré náležitosti, podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Doložení výše jízdného veřejnými dopravními prostředky je nedílnou přílohou cestovního příkazu.
21. **Ubytování** Doklad za ubytování musí mít náležitosti daňového dokladu a navíc musí obsahovat tyto údaje: počet nocí, cenu za jednu noc a počet osob. Na dokladu musí být jako odběratel uveden název nebo jméno příjemce. Příjemce dokládá k dokladu za ubytování seznam ubytovaných.
22. **Mzdové prostředky a odměny** *Prostředky nelze použít na mzdy a odměny pracovníků nebo funkcionářů, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace, nebo příjemce samotného.*
  - a. Výjimku z tohoto ustanovení činí výdaje na základě uzavřené **Dohody o provedení práce** nebo **Dohody o pracovní činnosti** uzavřenými se zaměstnancem nebo funkcionářem, **jejíž druh činnosti není shodný s pracovním zařazením v pracovním poměru a přímo souvisí s projektem. Tuto skutečnost dále doloží subjekt čestným prohlášením.** Dohody musí být uzavřeny v souladu s platnými právními předpisy a musí obsahovat všechny povinné náležitosti. Tyto výdaje musí být doloženy uzavřenou dohodou, výkazem práce (s uvedením termínu, kdy byla práce odváděna, počtu odpracovaných hodin a sazbou za provedenou práci) a dokladem o uskutečnění výplaty mzdových prostředků. **V tomto případě se jedná například o odměny trenérům.**
  - b. Právnícké osoby mohou dále poskytnout příspěvek související s danou akcí na základě **výplatnice nebo podobného soupisu**, které musí obsahovat výši odměny, činnost, za jakou mzdu obdržel, jméno příjemce, jeho adresu, podpis příjemce a zástupce subjektu, název projektu. Dále musí být doložen účetní doklad, který byl vystaven právníckou osobou, a který dokládá vyplacení příslušné odměny (bankovní výpis nebo pokladní blok) a směrnice, či jiný dokument, stanovující výši sazby odměny, sazby cestovného a sazby stravného. **V tomto se jedná především o náklady související se zabezpečením akce, a to například o odměny rozhodčím případě časoměřičům.**
  - c. Odměny mohou být doloženy **dalšími doklady**, jako je doklad o výplatě příležitostného příjmu nebo doklad o odměně rozhodčím. Tyto doklady musí obsahovat výši odměny, činnost, za jakou odměnu obdržel, jméno příjemce, jeho adresu, podpis příjemce a zástupce subjektu, název akce. Dále musí být doložen účetní doklad, který byl vystaven právníckou osobou, a který dokládá vyplacení příslušné odměny (bankovní výpis nebo pokladní blok) a směrnice, či jiný dokument, stanovující výši sazby odměny, sazby cestovného a sazby stravného.
23. **Výdaje na honoráře účinkujícím** Musí být doloženy písemným ujednáním – například smlouvou o účinkování umělce, objednávkou apod. Doklad musí obsahovat konkrétní umělecký výkon, jeho rozsah, stanovenou výši honoráře, datum a místo konání produkce
24. **Účetní doklady** vždy budou obsahovat tyto náležitosti:
  - a. označení účetního dokladu,
  - b. obsah účetního případu a jeho účastníky,
  - c. peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,

Příloha č. 10 Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města

- d. okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f. podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g. číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxxxxx", nebo
- h. číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č. SMLxxxxxx" ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy