

Jednací řád Rady města Nová Role

(dále jen rada)

Čl. I.

Úvodní ustanovení, kompetence rady

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti, ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, stanoví-li tak zákon.
2. Tímto jednacím řádem upravuje Rada města Nová Role způsob přípravy, svolávání, procesní otázky průběhu zasedání, přijímání usnesení, kontrolu plnění jeho usnesení a další související procedurální otázky.

Čl. II.

Povinnosti členů rady

1. Členové rady jsou povinni zúčastňovat se jednání rady a plnit úkoly, které jim rada uloží. Člen rady je povinen hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Pokud se člen rady nemůže jednání zúčastnit, omluví se buď písemně nebo telefonicky.
3. Členové rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež se při výkonu funkce člena rady dozvěděli, pokud se na tyto skutečnosti vztahuje povinnost mlčenlivosti, dle příslušných právních předpisů. Tato povinnost trvá i po zániku mandátu. Tato povinnost se vztahuje i na každého účastníka zasedání rady.
4. Člen rady je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. Pokud radní zjistí možný střet zájmů až v průběhu samotného projednávání dané záležitosti, je povinen tuto skutečnost oznámit radě neprodleně, nejpozději však předtím, než rada přistoupí k samotnému hlasování o určité záležitosti. Oznámení o střetu zájmů, včetně důvodů, které ke střetu zájmů vedou, údaj o oznamovateli a čase, kdy oznámení o střetu zájmů učinil, se vždy poznamená do zápisu z jednání rady.

Čl. III.

Jednání rady

1. Rada se schází ke schůzím dle potřeby, schůzi rady svolává starosta města. Pozvánky na schůzi rady spolu s programem a materiály k jednání musí být doručeny členům rady minimálně 3 pracovní dny před konáním schůze. Dokumenty k jednání rady se předkládají a doručují v elektronické podobě, a to buď na emailovou adresu uvedenou adresátem pro tyto

účely na MěÚ Nová Role nebo do jeho datové schránky ISDS ČR, případně též doručením vhodným systémem zavedeným úřadem.

2. Schůzi rady zahajuje, řídí a ukončuje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen rady (dále jen předsedající). Při zahájení jednání rady a při změně v průběhu jednání předsedající konstatuje stav přítomných a omluvenou či neomluvenou nepřítomnost pozvaných. Toto zjištění je součástí zápisu ze schůze rady.

3. Jednání rady je neveřejné, přičemž se jej účastní člen rady, tajemník MěÚ a zúčastnit se jej může přizvaný pracovník MěÚ. Zúčastnit se jednání rady může přizvaný člen Zastupitelstva města Nová Role nebo přizvaní hosté.

4. O průběhu jednání rady pořizuje pověřený zapisovatel zápis (zpravidla tajemník MěÚ) nejpozději do 7 dnů. Originál zápisu se ukládá u tajemníka MěÚ, elektronicky jej obdrží nejpozději do 10 dnů po skončení schůze všichni členové zastupitelstva města, dále tajemník MěÚ, popřípadě též další pracovníci MěÚ. Tajemník zajistí vždy prezentaci upravené verze zápisu v podobě výpisu usnesení RMě na internetových stránkách města – netýká se případných neveřejných částí zápisu (upravená verze zápisu pro zveřejnění na internetových stránkách města se pořizuje z důvodu souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů).

Čl. IV.

Průběh jednání rady

1. Rada projednává jednotlivé věci v pořadí dle s pozvánkou rozeslaného programu schůze, radou může být před zahájením jednání tento program v nezbytné míře změněn, respektive doplněn věcmi, které nesnesou odkladu.

2. Projednávanou věc předkladatel objasní a předloží návrh na řešení, poté předsedající uděluje postupně slovo účastníkům jednání v dané věci. Předsedající může do jednání zasáhnout vždy.

3. Pokud byly předkládané návrhy zpracovány písemně a předloženy zároveň s pozvánkou na schůzi, může se předkladatel při objasnění návrhu na tyto písemné podklady odvolávat. Rada může v odůvodněných případech (např. při naléhavosti řešení či jednoduchosti předkládaného problému a jeho spisu) připustit též objasňování návrhů na základě písemných podkladů dodaných těsně před zahájením jednání o dané věci.

4. Je-li potřeba v projednávané věci rozhodnout, předsedající ve spolupráci s předkladatelem návrhu, popřípadě jiným členem rady navrhne usnesení, o kterém poté nechá hlasovat. Hlasování se provádí zvednutím ruky, nestanoví-li zákon jinak. Výsledek hlasování se v zápisu zaznamenává.

5. Neprojedná-li se v programu zařazená věc a její projednání je nadále aktuální, musí být zařazena do programu následné schůze rady.

Čl. V.

Závěrečná ustanovení

- 1.** Zrušuje se dosavadní jednací řád Rady města Nová Role ze dne 27. 4. 2020.
- 2.** Tento jednací řád byl schválen radou města usnesením č. RMě/813/10/22 a nabývá účinnosti dnem jeho schválení radou města, tj. 31. 10. 2022.

V Nové Roli dne 31. 10. 2022

Mgr. Luboš Pastor
starosta města

Mgr. Ladislav Slíž
místostarosta města