



VEŘEJNÁ VÝZVA
k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy č.j. 80/2023/NR

Tajemnice Městského úřadu Nová Role
vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
ve znění pozdějších předpisů
veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice:

úředník/úřednice odboru rozvoje a výstavby MěÚ Nová Role

Druh práce: dotační manager, příprava investičních záměrů města, zadávání veřejných zakázek, výběrová řízení

Místo výkonu práce: Nová Role

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Předpokládaný nástup: 1. 6. 2023 nebo dle dohody

Platové podmínky: platová třída 10 až 11 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. – příloha č. 1 (plat se stanoví podle délky započitatelné praxe + příplatky)

Bonusy: příspěvek na penzijní připojištění, stravenkový paušál

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- 1) Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.
- 2) Další požadavky:
 - minimálně úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitou
 - organizační, řídicí, komunikační schopnosti, flexibilita
 - orientace v právních normách
 - samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, vysoké pracovní nasazení
 - dobrá znalost práce s PC a MS Office.

Výhodou:

- znalosti a orientace v oblasti veřejných zakázek
- praxe v oblasti strukturálních fondů EU a národních dotačních programů
- znalost NJ.

Náležitosti písemné přihlášky dle § 6 odst. 3 a 4 zákona o úřednících:

- Jméno a příjmení a titul zájemce.
- Datum a místo narození zájemce.
- Státní příslušnost zájemce.
- Místo trvalého pobytu zájemce.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Další doklady potvrzující v žádosti uvedenou další odbornou kvalifikaci (např. prokázání zvláštní odborné způsobilosti).
- V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, email).

Lhůta pro doručení přihlášky 14. dubna 2023 včetně.

Přihlášky doručené na podatelnu Městského úřadu Nová Role a do datové schránky města Nová Role po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Tajemnice úřadu si vyhrazuje právo veřejnou výzvu zrušit na obsazení pracovní pozice nebo nikoho nevybrat.

Místo a způsob pro podání přihlášek:

- **Osobně v podatelně městského úřadu.**
- **V listinné podobě na adresu:** Městský úřad Nová Role, Kateřina Černá, Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role
- **Datovou schránkou y24bcev**

Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem výběrového řízení, z důvodů plnění právní povinnosti, která vyplývá ze z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré zaslané originály dokumentů budou po ukončení výběrového řízení nevybraným uchazečům neprodleně zaslány zpět. Město Nová Role si ponechává pouze kopii Přihlášky do výběrového řízení.

Město Nová Role činí informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města Nová Role www.novarole.cz.

V Nové Roli dne 7. 3. 2023

*Kateřina Černá, DiS. v. r.
tajemnice úřadu*

**Město Nová Role DIČ-IČ: CZ-00254819/ Městský úřad Nová Role
Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role. Bank. spoj. : KB a.s., Karlovy Vary, č. ú.: 262359697/0300**

Telefon: 353176311 – ústředna 353176322 – starosta 353176314 – tajemnice

E-mail: epodatelna@novarole.cz starosta@novarole.cz tajemnik@novarole.cz

IDDS: y24bcev