

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy č.j. 847/2021/NR

Tajemnice Městského úřadu Nová Role
vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

Vedoucí ekonomického odboru

Platová třída dle druhu práce: 9-10 v závislosti na dosažené kvalifikaci.

Místo výkonu práce: Nová Role.

Druh práce: vedoucí ekonomického odboru městského úřadu

Pracovní poměr na dobu: neurčitou.

Předpoklady a požadavky pro vznik pracovního poměru:

- 1) Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 3 z. č. 312/2002 Sb. (zákon o úřednících) a dle § 2 odst. 1 z. č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon).
- 2) Další požadavky:
 - Minimálně úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.
 - Velmi dobrá znalost úředního jazyka.
 - Organizační, řídicí, komunikační schopnosti, flexibilita.
 - Odolnost vůči stresu.
 - Orientace v právních normách, zejména z. č. 128/2000 Sb., o obcích.
 - Rámcová znalost z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - Samostatnost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, týmová práce.
 - Velmi dobrá znalost práce s PC a běžné SW k výkonu činnosti. Zejména MS Office, internet.
 - Praxe alespoň 5 let.

Výhodou:

- Zvláštní odborná způsobilost při finančním hospodaření ÚSC.
- Praxe v územní samosprávě.
- Praxe v oblasti účetnictví ÚSC, rozpočet, finanční kontrola.

Náležitosti písemné přihlášky:

- Jméno a příjmení zájemce.
- Datum a místo narození zájemce.
- Státní příslušnost zájemce.
- Místo trvalého pobytu zájemce.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady potvrzující v žádosti uvedenou další odbornou kvalifikaci (např. prokázání zvláštní odborné způsobilosti).
- V přihlášce uveďte kontakt (telefonní číslo, email).
- Lustrační osvědčení (ověřená kopie) podle § 2 odst. 1 písm. a) a b) z. č. 451/1991 Sb., event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení.

- Čestné prohlášení podle § 2 odst. 1 písm. d) až h) z. č. 451/1991 Sb.
Předpoklady dle z. č. 451/1991 Sb. neprokazují osoby narozené po 1. 12. 1971.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek: Přihlášky je možné podávat **do 19. května 2021 do 17 h** (včetně) poštou, elektronicky (s dodatečným dodáním ostatních dokladů elektronicky nedoručitelných, resp. dodatečnou autorizací podané přihlášky na základě vyzvání), nebo osobně na podatelnu MěÚ Nová Role.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny, při poštovním doručení je rozhodující datum podání na poště v případě řádného doručení zásilky v obvyklé lhůtě doručování poštovních zásilek.

Adresa pro doručení přihlášek: Městský úřad Nová Role, Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role,
Při elektronickém podání: epodatelna@novarole.cz.

Nebudou-li s přihláškou řádně předloženy všechny požadované doklady ve stanoveném termínu, tajemnice úřadu vyzve zájemce, aby je v přiměřené lhůtě doplnili.

V Nové Roli dne 3. 5. 2021

*Kateřina Černá, DiS, v. r.
Tajemnice úřadu*

*Vyvěšeno na úřední desce dne: 3. 5. 2021
Obsah zveřejněn elektronicky dne: 3. 5. 2021*

*Sejmuto dne: 20. 5. 2021
Sejmuto dne: 20. 5. 2021*

Lenka Hegenbartová, odpovědný referent MěÚ Nová Role