

Jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva města Nová Role

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Kontrolní výbor Zastupitelstva města Nová Role (dále jen výbor) byl zřízen v souladu s ustanovením § 117 a násl. zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstvem města (dále jen ZMě) na ustavujícím zasedání ZMě dne 19. 10. 2022, a to o pěti členech. Členové výboru byly zvoleny na jednání ZMě 19. 10. 2022 a 14. 12. 2022.
- 2) Tento jednací řád upravuje přípravu, průběh jednání a způsob přijímání rozhodnutí výboru a postup při plnění ostatních úkolů vyplývajících ze statutu výboru.
- 3) Členy výboru a jeho předsedu volí ZMě, jednotlivé návrhy se podávají v souladu s jednacím řádem ZMě.

Článek II.

Předmět činnosti výboru

- 1) Předmětem činnosti výboru je: Kontrola plnění usnesení ZMě a Rady města Nová Role (dále jen RMě). Kontrola dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti. Plnění dalších kontrolních úkolů, kterými výbor pověří ZMě.
- 2) Při své činnosti výbor postupuje v součinnosti s dotčenými orgány a subjekty tak, aby došlo k úplnému a co nejpřesnějšímu zjištění faktického stavu projednávané věci.
- 3) Pro svou činnost si výbor zpravidla na svém prvním jednání každého roku schválí plán kontrolní činnosti na daný rok, který předkládá na vědomí ZMě. Do plánu činnosti je pak výbor povinen zahrnout další kontrolní úkoly, kterými ZMě výbor pověří.

Článek III.

Jednání výboru

- 1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 6 týdnů.
- 2) Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen předsedající) ve spolupráci se zaměstnancem města zařazeným do Městského úřadu Nová Role (dále jen MěÚ), který je radou města pověřen jako kontaktní osoba za MěÚ k zajišťování vedení administrativy výboru. Tento zaměstnanec (v době schválení tohoto jednacího řádu je jím tajemník MěÚ) se zúčastňuje jednání výboru s právem poradním, a to v případě, že při jednání výboru je předsedajícím jeho porada požadována.
- 3) Oznámení (pozvánka) ke svolání výboru a případné písemné podklady související s navrženým programem jednání výboru, dodané včas předsedou výboru či jiným členem výboru svolávajícím jednání, se doručují elektronicky členům výboru nejpozději 10 dnů před termínem konání. Program jednání výboru navrhuje předseda výboru nebo jím pověřený jiný člen.
- 4) Každý člen výboru je oprávněn navrhnout doplnění programu jednání – o jednotlivých návrzích na doplnění programu, resp. o programu jednání jako celku se hlasuje před zahájením jednání. Nepodaří-li se program jednání po navržených úpravách schválit, resp. nejsou-li žádné nové návrhy k obdrženému programu jednání předloženy, považuje se za schválený původní program jednání dle pozvánky na jednání výboru.
- 5) K jednání výboru mohou být k podání požadovaného stanoviska či k poradě přizvány další osoby dle úvahy svolavatele jednání nebo dřívějšího rozhodnutí výboru.
- 6) Jednání výboru je neveřejné. Členové výboru a ostatní přizvané osoby jsou o zjištěných skutečnostech povinni zachovávat mlčenlivost. Tato mlčenlivost se nevztahuje na obecně veřejně známé informace a na informace z jednání výboru po jejich projednání v ZMě na základě doručení příslušných dokumentů výboru k jednání v ZMě.

- 7) Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru, tzn. usnášení schopnost. Členové výboru se mohou z jednání výboru omluvit předsedovi výboru, resp. předsedajícímu nebo také doručením omluvy příslušnému zaměstnanci na MěÚ.
- 8) Do rozpravy k jednotlivým bodům programu jednání se přihlašují členové výboru po výzvě předsedajícího zvednutím ruky a ten uděluje slovo v pořadí, v jakém se k rozpravě přihlašovali. Do rozpravy se mohou přihlásit i ostatní přizvaní účastníci jednání výboru shodným způsobem jako členové výboru.
- 9) Svá stanoviska a rozhodnutí přijímá výbor formou usnesení. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 10) Usnesení výboru spolu se zápisem ostatních nezbytných informací z jednání výboru dle pokynů předsedajícího se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- 11) V případě tzv. "střet zájmů" člena ZMě při jednání výboru dle zákona o obcích, jsou všichni členové ZMě povinni postupovat dle ustanovení § 83 odst. 2 zákona o obcích
- 12) Usnesení výboru se zápisy a protokoly o provedených kontrolách předkládá výbor k jednání na ZMě v souladu s jednacím řádem ZMě. Tyto dokumenty jsou v jednom vyhotovení ukládány v kanceláři tajemníka MěÚ, přičemž všem členům výboru se doručují nejpozději do 5 dnů po jejich vyhotovení, resp. zápis z jednání nejpozději do 10 dnů po konání výboru.

Článek IV.

Provádění kontrol

- 1) Vlastní kontroly dle schváleného plánu kontrolní činnosti provádějí vždy minimálně 2 členové výboru – výbor sám svým rozhodnutím určí před zahájením každé kontroly, kdo jí bude provádět.
- 2) Při výkonu kontrolní činnosti mohou členové výboru nahlížet do příslušných dokladů uložených na MěÚ a u organizační složky města nebo v případech zvláštního pověření ZMě též u příspěvkových organizací města a obchodních společností města se 100% účastí města ve stanoveném rozsahu po předběžném projednání rozsahu a termínu kontrol se statutárními zástupci těchto organizací města.
- 3) O výsledcích své kontrolní činnosti pořizují kontrolující členové výboru kontrolní protokol minimálně ve dvou vyhotovení, přičemž jedno vyhotovení protokolu obdrží vždy kontrolovaná osoba nebo oprávněný zástupce kontrolované osoby či orgánu. K obdrženému protokolu má kontrolovaný, resp. jeho oprávněný zástupce, právo se vyjádřit do 15 dnů od doručení.
- 4) Kontrolní protokol, spolu s případným vyjádřením kontrolovaného k němu, se předkládá bezodkladně k jednání výboru, který k provedené kontrole zaujme závěrečné stanovisko (usnesení). Kontrolní protokol musí obsahovat zejména tyto údaje: kdo byl kontrolován akdy kontrola, resp. kontroly probíhaly kdo kontrolu prováděl s podpisem všech osob provádějících kontrolu. U podpisu protokolu může kterýkoliv člen kontrolujícího orgánu vyjádřit odlišné stanovisko k závěrům z kontroly či námitky k provedenému zápisu. Kontrolní protokol je platný pouze při jeho potvrzení bez vznesení námitek či odlišného stanoviska nadpoloviční většinou členů kontrolní skupiny k jakým závěrům kontrola dospěla.
- 5) Přijaté usnesení a příslušné doklady k provedené kontrole předkládá výbor ZMě na jeho nejbližším zasedání v souladu s jednacím řádem ZMě.

Článek V.

Závěrečné ustanovení

Tento jednacím řád kontrolního výboru byl schválen v ZMě na jeho 3. zasedání konaném dne 1. 3. 2023 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Mgr. Luboš Pastor, v.r.
starosta města

Mgr. Ladislav Slíž, v.r.
místostarosta města