

## **Jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva města Nová Role**

### Článek 1.

#### Úvodní ustanovení

Finanční výbor je zřízen jako orgán zastupitelstva obce na základě § 117 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Jednací řád finančního výboru zastupitelstva obce (dále jen "výboru") upravuje přípravu, obsah jednání a způsob usnášení.

Návrhy na členy výboru podávají volební strany zastoupené v zastupitelstvu města.

Členy výboru a jeho předsedu volí zastupitelstvo.

### Článek 2.

#### Předmět činnosti finančního výboru

Předmět činnosti finančního výboru navazuje na hospodaření obce s jeho peněžními prostředky a s jeho majetkem.

Je to především:

- kontrola hospodaření s majetkem;
- kontrola hospodaření s finančními prostředky obce ve všech etapách rozpočtového procesu;
- vydání stanoviska k závěrečnému účtu města a zprávě auditora o provedeném přezkumu hospodaření za daný kalendářní rok;
- příprava rozpočtu pro nadcházející rok, prvotní návrh rozpočtu bude radou města předložen finančnímu výboru vždy nejpozději do 5. 11. daného roku pro rok nadcházející;
- posouzení přijetí nebo poskytnutí půjčky, vzdání se práva a promítnutí pohledávky a zastavení majetku;
- doporučení rozpočtových změn dle schválených rozpočtových pravidel;
- plnění úkolů, jimiž byl výbor pověřen zastupitelstvem obce;
- předkládání vlastních návrhů a námětů zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.

### Článek 3.

#### Příprava jednání

1) Výbor se schází podle potřeby a to vždy ve středu od 17 hodin v budově městského úřadu v Nové Roli.

2) Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen předsedající) ve spolupráci s ekonomickým odborem městského úřadu.

3) Body programu pro jednání mohou navrhovat všichni členové výboru.

4) Podklady pro jednání zajišťují členové výboru vždy na základě předběžného projednání s odpovědnými osobami, a to obvykle formou:

- nahlížení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi;
- pohovoru s příslušnými pracovníky městského úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly místního šetření v terénu.

5) Podklady a pozvánku na jednání finančního výboru obdrží členové výboru nejpozději 10 dnů před termínem konání v elektronické podobě na udanou emailovou adresu – zajišťuje ekonomický odbor úřadu.

- 6) V rámci shromažďování podkladů pracují členové výboru vždy alespoň ve dvoučlenných skupinách.
- 7) Ve složitých případech lze spolupracovat s odborníky při provedení některých úkonů nebo zpracování odborného posudku.
- 8) O provedené kontrole nebo šetření se pořídí zápis se všemi náležitostmi. Zápis podepisuje člen výboru a osoba, které se činnost kontroly nebo šetření týkala.
- 9) Členové výboru, případně přizvaní odborníci, jsou povinni respektovat práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, podnikatelů a firem. Zapůjčené doklady musí chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím. O zjištěných skutečnostech jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

#### Článek 4. Jednání výboru

- 1) Jednání výboru je neveřejné.
- 2) O tom, kdo se má kromě členů výboru jednání zúčastnit, rozhoduje výbor.
- 3) Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru.
- 4) Členové výboru jsou povinni se zúčastnit jednání, případně svoji nepřítomnost omluvit a to předsedovi výboru.
- 5) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 6) Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
- 7) Usnesení výboru se zápisy o provedených šetřeních předkládá výbor zastupitelstvu obce a současně jsou uloženy na ekonomickém odboru městského úřadu.
- 8) Zápis usnesení obdrží všichni členové výboru v písemné formě nejpozději do 5 - ti dnů po konání výboru.
- 9) Během jednání výboru mají účastníci jednání vypnuté mobilní telefony.
- 10) Do rozpravy se přihlašují členové výboru po výzvě předsedajícího zvednutím ruky a ten uděluje slovo v pořadí, v jakém se k rozpravě přihlašovali.
- 1) Do rozpravy se mohou přihlásit i přizvaní účastníci jednání výboru shodným způsobem jako členové výboru.

#### Článek 5. Závěrečné ustanovení

- 1) Výbor nemůže kontrolovat činnost zastupitelstva obce.
- 2) O podjatosti člena výboru rozhoduje starosta, kterému se skutečnosti nasvědčující vyloučení člena výboru z jednání oznamují.
- 3) Členové výboru se prokazují potvrzením starosty obce o členství ve výboru.
- 4) Tento jednací řád finančního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Nová Role dne 18. 2. 2015, usn. 03/04-1).  
Ing. Libor Škarda – předseda výboru, v. r.