



Město Nová Role

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÁ ROLE

Zpracovatel:	Městský úřad Nová Role, ekonomický odbor	
Rozsah působnosti:	Členové zastupitelstva města Nová Role Městský úřad Nová Role	
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:
1. 1. 2016	9	4

Tímto předpisem se ruší: Pravidla ze dne 18. 2. 2015

Originál předpisu je uložen: tajemník městského úřadu

Elektronická podoba předpisu je uložena: Intranet MěÚ

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Nová Role.

Zastupitelstvo města Nová Role schválilo usnesením č. 9/04-11) dne 11. 11. 2015.

Jitka Pokorná – starostka města Nová Role

Jan Lichnovský – místostarosta města Nová Role

Obdrží: všichni vedoucí odborů městského úřadu



Město Nová Role

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Oblast podpory pro poskytování dotací z rozpočtu města zahrnuje:
 - a) Kulturní aktivity;
 - b) Vzdělávací aktivity;
 - c) Sociální aktivity;
 - d) Sportovní a volnočasové aktivity.

Podporované aktivity v jednotlivých oblastech:

ad. a) Kulturní aktivity:

- významné výstavy a prezenční akce;
- podpora vydavatelské činnosti;
- podpora profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit;
- prioritní kulturní akce pro město, které zvyšují atraktivitu města;
- běžné kulturní akce, které rozšiřují nabídku ve městě;
- estetická výchova dětí a mládeže;
- zájmová umělecká celoroční činnost;
- obnova památek.

ad. b) Vzdělávací aktivity:

- podpora soutěží žáků základních a středních škol;
- podpora soutěží dětí předškolních zařízení;
- podpora žáků základní umělecké školy.

ad. c) Sociální aktivity:

- podpora aktivit zaměřených na posílení sociálního začleňování a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením (např. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení);
- podpora poskytování služeb v sociálně vyloučených komunitách;
- podpora aktivit zaměřených na sociální prevenci.



Město Nová Role

ad. d) Sportovní a volnočasové aktivity:

- podpora sportovní aktivity – jedná se o podporu masové tělovýchovy, sportu a zájmové celoroční činnosti nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let (spolky, tělovýchovné jednoty);
 - podpora činnosti center pro mládež a volnočasové aktivity – jedná se o podporu způsobu využití volného času mládeže v různých oblastech v rámci celoroční činnosti;
 - mimořádné sportovní akce regionálního a nadregionálního významu;
 - podpora vrcholových sportovců – reprezentantů.
2. Dotace se poskytují zejména k podpoře realizace jednotlivých projektů a na celoroční činnosti, které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele a které zároveň splňují alespoň jedno z následujících kritérií:
- přispívají k naplňování mimoškolních aktivit dětí a mládeže;
 - přispívají k protidrogové prevenci a prevenci dalších negativních jevů dětí a mládeže;
 - posilují místní identitu obyvatel v místě bydliště;
 - mají regionální význam;
 - prezentují město;
 - zahrnují aktivity, na kterých má město zájem.
3. Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.
4. Dotace se poskytují žadatelům na základě předloženého projektu zpracovaného v souladu s těmito pravidly.
5. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci jednotlivých projektů nebo celoroční činnosti (celoroční projekt) v příslušném kalendářním roce.
6. Dotace nelze poskytovat na činnosti:
- a. politických stran a politických hnutí,
 - b. příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Nová Role.
7. Za projekt pro dotaci se považují:
- a) náklady spojené s celoroční činností žadatele;
 - b) pořádání jednotlivých konkrétních akcí.



Město Nová Role

Čl. II. Podporování žadatelé

Žádat o dotaci mohou pouze:

1. Fyzické a právnické osoby, které působí na území města Nová Role ve smyslu článku I. odst. 1 pravidel.
2. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadatelé konkrétní akce na území města Nová Role, v oblastech, ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
3. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je zaměřena na prezentaci a konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města Nová Role, v oblastech ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
4. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a poskytují služby v oblasti sociální péče a zdravotnictví rovněž pro občany města Nová Role, a to jak na území města Nová Role tak i mimo něj.
5. Žadatel může podat na jeden konkrétní projekt nebo celoroční činnosti pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nová Role v kalendářním roce, a to listovní zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty, nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu nebo datové schránky.

Čl. III. Náležitosti žádosti a termíny pro podání

1. Písemné žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány v období do 31. října kalendářního roku, po kterém následuje rok realizace projektu (celoroční činnosti). Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou Městského úřadu města Nová Role.
2. O dotace na významné projekty, které se nedaly plánovat v předstihu, lze požádat s dostatečným předstihem odpovídajícím významu akce, před zahájením realizace projektu.



Město Nová Role

3. Žádostí se rozumí vyplněný příslušný formulář viz. příloha č. 1 spolu s Prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a jím zřízených a založených organizací.
4. Všechny žádosti doručené po stanovené lhůtě uvedené v odstavci 1 nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.

Čl. IV.

Posuzování projektů a přidělování dotace

1. Ekonomický odbor úřadu (dále jen „EO“) zhodnotí formální náležitosti a účelovost projektů (jednorázových či na celoroční činnost). Neúplná nebo nepravdivá žádost nebude zařazena do hodnocení.
2. Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím:
 - a. podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování;
 - b. účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na obyvatele a návštěvníky města Nová Role;
 - c. účelnost či naléhavost konkrétních akcí a jejich vliv na společenský život ve městě Nová Role;
 - d. technické zabezpečení akce a proveditelnost projektu.
3. EO může vyzvat žadatele k doložení písemností a podkladů souvisejících s provozováním jeho činnosti či plánovaným projektem.
4. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje rada/zastupitelstvo města na základě návrhu EO. Poskytování dotace se realizuje v souladu se zákony č. 128/2000 Sb. o obcích, č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
5. Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele k městu (doložení dokladu o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a organizacím, v nichž má město Nová Role majetkovou účast nebo je město zřídilo).
6. S žadatelem, kterému bude schválena dotace, uzavře město Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín



Město Nová Role

a způsob vyúčtování poskytnuté dotace. Veřejnoprávní smlouva bude v souladu s platnými právními předpisy zveřejněna na webových stránkách města.

7. Přidělování dotace je založeno na principu adicionality. Výše dotace města může činit **MAXIMÁLNĚ**:
- 60 % uznatelných nákladů projektu na celoroční činnost u subjektů registrovaných za účelem provozování tělovýchovy a sportu **bez ohledu na členskou základnu**;
 - 40 % uznatelných nákladů projektu na celoroční činnosti u ostatních subjektů;
 - 30% u jednorázových projektů z uznatelných nákladů na projekt. U těchto projektů bude akce uskutečňována v součinnosti a spolupráci s městem Nová Role, tj. poskytovatelem dotace.

Minimální výše dotace města je Kč =5 000,-- na jednotlivý projekt či celoroční činnost.

8. **Uznatelnými náklady projektů pro poskytování dotace NEJSOU finanční prostředky na úhradu:**

- DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně;
- pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice);
- nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- odpisy majetku;
- pokuty a sankce;
- náklady věcně a časově spojené s minulým obdobím;
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);
- dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby;
- úhrady za přestupy sportovců (hráčů);
- nákup vybavení, které bylo vyrobeno tzv. na míru dle požadavků vrcholových profesionálů.

9. Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu města Nová Role na poskytování dotací lze použít:

- na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) – např. na úhradu provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků města Nová Role s výjimkami v jednotlivých oblastech, které budou přímo specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
- na podporu konkrétního projektu (dále jen dotace na projekt) např. na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, vydání konkrétní publikace, tiskoviny či digitální verze těchto materiálů, na



Město Nová Role

technické zajištění akce, na dopravu, na pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež, apod.;

- c) na jiné prokazatelné a identifikovatelné náklady dle rozhodnutí kompetentního orgánu města např. při poskytování dotací na sociální aktivity či projekt;
- d) v případě podmínky povinné spoluúčasti města Nová Role na financování projektu při poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR apod.) nestátnímu neziskovému subjektu.

Čl. V.

Vyplacení dotace a její použití příjemcem

1. Finanční prostředky ve výši dotace budou příjemci uvolněny jednorázově do 1 měsíce od podepsání smlouvy, nejpozději však do 30 kalendářních dnů po schválení v radě/zastupitelstvu u projektů na celoroční činnost nejpozději do 30. 6. daného roku pro příslušný kalendářní rok, u projektů na jednotlivou akci nejpozději do 90 kalendářních dnů po vyhodnocení projektu. Pokud o to žadatel předem požádá, může v odůvodněných případech kompetentní orgán města Nová Role poskytnout příjemci dotace zálohu do výše maximálně 50 % celkové výše schválené dotace. Tato skutečnost bude zakotvena v předmětné Smlouvě o poskytnutí dotace. Omezení maximální výše zálohy se netýká dotací do sociální oblasti.
2. U projektů, u nichž byla podána žádost do stanoveného termínu a jejichž realizace proběhla před rozdělováním dotací radou/zastupitelstvem města lze vyplácet dotace zpětně a to po předložení povinných dokladů stanovených v těchto pravidlech a za dodržení podmínek stanovených v dohodě o poskytnutí příspěvku.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.
4. Pokud skutečné náklady projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku převyšující dotaci z vlastních zdrojů.
5. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném v dohodě. O využití nevyčerpaných finančních prostředků rozhoduje rada/zastupitelstvo města, ve své kompetenci.



Město Nová Role

6. Příjemce je rovněž povinen vrátit dotaci, odpadne-li účel, na který je příspěvek poskytován.
7. Poskytovatel po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. VI.

Závěrečné vyhodnocení, vyúčtování a kontrola

1. Příjemce je povinen vyhotovit závěrečnou zprávu a závěrečné vyúčtování realizace projektu či celoroční činnosti a předat je Ekonomickému odboru úřadu města Nová Role v souladu se Smlouvou, nejpozději však do 30. 11. příslušného kalendářního roku.
2. Závěrečná zpráva je předkládána na příslušném formuláři viz. příloha č. 4.
3. Přílohou závěrečné zprávy budou další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, vstupenky apod.) Jednalo-li se o kulturní, sportovní nebo vzdělávací akci či celoroční činnosti doloží příjemce dotace prezenční listinu zúčastněných osob, členů spolku, organizace apod. Hlavička prezenční listiny musí obsahovat název organizace, akce, datum a místo konání.
4. Závěrečné vyúčtování musí být předloženo na příslušném formuláři viz. příloha č. 3.
5. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů, zejména faktur a bankovních výpisů, dále přehled uskutečněných bankovních operací vztahujících se k použití poskytnutého příspěvku a prokazující skutečné náklady realizace projektu či celoroční činnosti v příslušném kalendářním roce (např. dle pokladní knihy nebo deníku s odvoláním na doklad). Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování příspěvku.
6. V souladu se zákonem č 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.



Město Nová Role

7. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 5 tohoto článku předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace daného projektu nebo celoroční činnosti. Za tím účelem je příjemce povinen archivovat veškeré originály těchto dokladů po dobu pěti let od předložení závěrečného vyúčtování příslušnému odboru.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouholetých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v dalších letech.
2. Žadatel je povinen pozvat poskytovatele na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení. Vhodným způsobem připomene, že projekt se realizuje za podpory Města Nová Role.
3. Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města usnesením č. 9/04 – 11) ze dne 10. 11. 2015.
4. Tímto dnem se ruší Zásady pro poskytování finančních dotací schválené zastupitelstvem města usnesením č.03/07-7) ze dne 18. 2. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Formulář k vyúčtování finanční dotace

Příloha č. 4: Formulář k závěrečnému vyhodnocení