



Město Nová Role

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÁ ROLE

Zpracovatel:	Městský úřad Nová Role, ekonomický odbor	
Rozsah působnosti:	Členové zastupitelstva města Nová Role Městský úřad Nová Role	
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:
1. 5. 2021	9	4

Tímto předpisem se ruší:

Pravidla ze 11. 11. 2015

Originál předpisu je uložen:

tajemnice městského úřadu

Elektronická podoba předpisu je uložena:

Intranet MěÚ

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Nová Role.

Zastupitelstvo města Nová Role schválilo usnesením č. ZMě/19/4/2021 dne 21. 4. 2021.

Jitka Pokorná – starostka města Nová Role

Jiří Sýkora – místostarosta města Nová Role

Obdrží:

všichni vedoucí odborů městského úřadu



Město Nová Role

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Oblast podpory pro poskytování dotací z rozpočtu města zahrnuje:

- a) Kulturní aktivity;
- b) Vzdělávací aktivity;
- c) Sociální aktivity;
- d) Sportovní a volnočasové aktivity.

Podporované aktivity v jednotlivých oblastech:

ad. a) Kulturní aktivity:

- významné výstavy a prezenční akce;
- podpora vydavatelské činnosti;
- podpora profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit;
- prioritní kulturní akce pro město, které zvyšují atraktivitu města;
- běžné kulturní akce, které rozšiřují nabídku ve městě;
- estetická výchova dětí a mládeže;
- zájmová umělecká celoroční činnost;
- obnova památek.

ad. b) Vzdělávací aktivity:

- podpora soutěží žáků základních a středních škol;
- podpora soutěží dětí předškolních zařízení;
- podpora žáků základní umělecké školy.

ad. c) Sociální aktivity:

- podpora aktivit zaměřených na posílení sociálního začleňování a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením (např. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení);
- podpora poskytování služeb v sociálně vyloučených komunitách;
- podpora aktivit zaměřených na sociální prevenci.

ad. d) Sportovní a volnočasové aktivity:

- podpora sportovní aktivity – jedná se o podporu masové tělovýchovy, sportu a zájmové celoroční činnosti nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let (spolky, tělovýchovné jednoty);
- podpora činnosti center pro mládež a volnočasové aktivity – jedná se o podporu způsobu využití volného času mládeže v různých oblastech v rámci celoroční činnosti;
- mimořádné sportovní akce regionálního a nadregionálního
- podpora vrcholových sportovců – reprezentantů.



Město Nová Role

2. Dotace se poskytují zejména k podpoře realizace jednotlivých projektů a na celoroční činnosti, které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele a které zároveň splňují alespoň jedno z následujících kritérií:
 - přispívají k naplňování mimoškolních aktivit dětí a mládeže;
 - přispívají k protidrogové prevenci a prevenci dalších negativních jevů dětí a mládeže;
 - posilují místní identitu obyvatel v místě bydliště;
 - mají regionální význam;
 - prezentují město;
 - zahrnují aktivity, na kterých má město zájem.
3. Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.
4. Dotace se poskytují žadatelům na základě předloženého projektu zpracovaného v souladu s těmito pravidly.
5. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci jednotlivých projektů nebo celoroční činnosti (celoroční projekt) v příslušném kalendářním roce.
6. Dotace nelze poskytovat na činnosti:
 - a) politických stran a politických hnutí,
 - b) příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Nová Role.
7. Za projekt pro dotaci se považují:
 - a) náklady spojené s celoroční činností žadatele;
 - b) pořádání jednotlivých konkrétních akcí.



Město Nová Role

Čl. II. Podporování žadatelé

Žádat o dotaci mohou pouze:

1. Fyzické a právnické osoby, které působí na území města Nová Role ve smyslu článku I. odst. 1 pravidel.
2. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadateli konkrétní akce na území města Nová Role, v oblastech, ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
3. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je zaměřena na prezentaci a konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města Nová Role, v oblastech ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
4. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a poskytují služby v oblasti sociální péče a zdravotnictví rovněž pro občany města Nová Role, a to jak na území města Nová Role tak i mimo něj.
5. Žadatel může podat na jeden konkrétní projekt nebo celoroční činnosti pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nová Role v kalendářním roce, a to listovní zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty, nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu nebo datové schránky.

Čl. III. Náležitosti žádosti a termíny pro podání

1. Písemné žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány v období do 31. října kalendářního roku, po kterém následuje rok realizace projektu. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou Městského úřadu města Nová Role.
2. O dotace na významné projekty, které se nedaly plánovat v předstihu, lze požádat s dostatečným předstihem odpovídajícím významu akce, před zahájením realizace projektu.
3. Žádostí se rozumí vyplněný příslušný formulář viz. příloha č. 1 spolu s Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a jím zřízených a založených organizací.



Město Nová Role

4. Všechny žádosti doručené po stanovené lhůtě uvedené v odstavci 1 nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.

Čl. IV.

Posuzování projektů a přidělování dotace

1. Ekonomický odbor úřadu (dále jen „EO“) zhodnotí formální náležitosti a účelovost projektů (jednorázových či na celoroční činnost). Neúplná nebo nepravdivá žádost nebude zařazena do hodnocení.
2. Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím:
 - a. podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování;
 - b. účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na obyvatele a návštěvníky města Nová Role;
 - c. účelnost či naléhavost konkrétních akcí a jejich vliv na společenský život ve městě Nová Role;
 - d. technické zabezpečení akce a proveditelnost projektu.
3. EO může vyzvat žadatele k doložení písemností a podkladů souvisejících s provozováním jeho činnosti či plánovaným projektem.
4. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje rada/zastupitelstvo města na základě návrhu EO. Poskytování dotace se realizuje v souladu se zákony č. 128/2000 Sb. o obcích, č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
5. Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele k městu (doložení dokladu o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a organizacím, v nichž má město Nová Role majetkovou účast nebo je město zřídilo).
6. S žadatelem, kterému bude schválena dotace, uzavře město Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace. Veřejnoprávní smlouva bude v souladu s platnými právními předpisy zveřejněna na webových stránkách města.



Město Nová Role

7. Přidělování dotace je založeno na principu adicionality. Výše dotace města může činit **MAXIMÁLNĚ:**

- a) 60 % uznatelných nákladů projektu na celoroční činnost u subjektů registrovaných za účelem provozování tělovýchovy a sportu **bez ohledu na členskou základnu;**
- b) 40 % uznatelných nákladů projektu na celoroční činnosti u ostatních subjektů;
- c) 30 % u jednorázových projektů z uznatelných nákladů na projekt. U těchto projektů bude akce uskutečňována v součinnosti a spolupráci s městem Nová Role, tj. poskytovatelem dotace.

Minimální výše dotace města je Kč =5 000,-- na jednotlivý projekt či celoroční činnost.

8. **Uznatelnými náklady projektů pro poskytování dotace NEJSOU finanční prostředky na úhradu:**

- a) DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
- b) pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice);
- c) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
- d) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
- e) odpisy majetku;
- f) pokuty a sankce;
- g) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);
- h) dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby;
- i) úhrady za přestupy sportovců (hráčů);
- j) nákup vybavení, které bylo vyrobeno tzv. na míru dle požadavků vrcholových profesionálů.

9. Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu města Nová Role na poskytování dotací lze použít:

- a) na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) – např. na úhradu provozních nákladů žadatele, na údržbu a opravy užívaných zařízení, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků města Nová Role s výjimkami v jednotlivých oblastech, které budou přímo specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
- b) na podporu konkrétního projektu (dále jen dotace na projekt) např. na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, vydání konkrétní publikace, tiskoviny či digitální verze těchto materiálů, na technické zajištění akce, na dopravu, na pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež, apod.;
- c) na jiné prokazatelné a identifikovatelné náklady dle rozhodnutí kompetentního orgánu města;
- d) v případě podmínky povinné spoluúčasti města Nová Role na financování projektu při poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ministerstvo práce a



Město Nová Role

sociálních věci ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR apod.) nestátnímu neziskovému subjektu.

- e) DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace:
1. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě bude uvedeno: **Není plátce DPH.**
 2. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu. V tomto případě musí příjemce tuto skutečnost předem doložit s Žádostí o dotaci. Ve smlouvě uvádíme: **Je plátce DPH, DPH je uznatelným výdajem.**

Čl. V.

Vyplacení dotace a její použití příjemcem

1. Finanční prostředky ve výši dotace budou příjemci uvolněny jednorázově do 1 měsíce od podepsání smlouvy, nejpozději však do 30 kalendářních dnů po schválení v radě/zastupitelstvu u projektů na celoroční činnost nejpozději do 30. 6. daného roku pro příslušný kalendářní rok, u projektů na jednotlivou akci nejpozději do 90 kalendářních dnů po vyhodnocení projektu. Pokud o to žadatel předem požádá, může v odůvodněných případech kompetentní orgán města Nová Role poskytnout příjemci dotace zálohu do výše maximálně 50 % celkové výše schválené dotace. Tato skutečnost bude zakotvena v předmětné Smlouvě o poskytnutí dotace. Omezení maximální výše zálohy se netýká dotací do sociální oblasti.
2. U projektů, u nichž byla podána žádost do stanoveného termínu a jejichž realizace proběhla před rozdělováním dotací radou/zastupitelstvem města lze vyplácet dotace zpětně a to po předložení povinných dokladů stanovených v těchto pravidlech a za dodržení podmínek stanovených v dohodě o poskytnutí příspěvku.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.
4. Pokud skutečné náklady projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku převyšující dotaci z vlastních zdrojů.
5. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném v dohodě. O využití nevyčerpaných finančních prostředků rozhoduje rada/zastupitelstvo města, ve své kompetenci.



Město Nová Role

6. Příjemce je rovněž povinen vrátit dotaci, odpadne-li účel, na který je příspěvek poskytován.
7. Poskytovatel po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. VI.

Závěrečné vyhodnocení, vyúčtování a kontrola

1. Příjemce je povinen vyhotovit závěrečnou zprávu a závěrečné vyúčtování realizace projektu či celoroční činnosti a předat je Ekonomickému odboru úřadu města Nová Role v souladu se Smlouvou, nejpozději však do data uvedeného ve smlouvě.
2. Závěrečná zpráva je předkládána na příslušném formuláři viz. příloha č. 4.
3. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, apod.) Jednalo-li se o kulturní, sportovní nebo vzdělávací akci či celoroční činnosti doloží příjemce dotace prezenční listinu zúčastněných osob, členů spolku, organizace apod. Hlavička prezenční listiny musí obsahovat název organizace, akce, datum a místo konání.
4. Závěrečné vyúčtování musí být předloženo na příslušném formuláři viz. příloha č. 3.
5. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů, zejména faktur a bankovních výpisů, dále přehled uskutečněných bankovních operací vztahujících se k použití poskytnutého příspěvku a prokazující skutečné náklady realizace projektu či celoroční činnosti v příslušném kalendářním roce (např. dle pokladní knihy nebo deníku s odvoláním na doklad). Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování příspěvku.
6. V souladu se zákonem č 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
7. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 5 tohoto článku předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace daného projektu nebo celoroční činnosti. Za tím účelem je příjemce



Město Nová Role

povinen archivovat veškeré originály těchto dokladů po dobu pěti let od předložení závěrečného vyúčtování příslušnému odboru.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouholetých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v dalších letech.
2. Žadatel je povinen pozvat poskytovatele na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení. Vhodným způsobem připomene, že projekt se realizuje za podpory Města Nová Role.
3. Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města usnesením č. ZMě/19/4/2021 ze dne 21. 4. 2021.
4. Tímto dnem se ruší Zásady pro poskytování finančních dotací schválené zastupitelstvem města usnesením č. 9/04-11) ze dne 11. 11. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 3: Formulář k vyúčtování finanční dotace

Příloha č. 4: Formulář k závěrečnému vyhodnocení

4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II. Výše dotace

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši Kč =xxxxxxx,-- slovy:=xxxxxxxxxxxx= na účelovou akci uvedenou v čl. I.

Článek III. Způsob úhrady dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do xx. xx. 20xx
2. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci činnosti uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
3. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny činnosti se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru činnosti aj.
4. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
5. Dotace je poskytována na uznatelné náklady celoroční činnosti.
6. Všechny náklady musí být kalkulovány **včetně/bez** daně z přidané hodnoty.
7. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 2 z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a

oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na výdajových dokladech, „hrazeno z dotace Města Nová Role“. Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace Města Nová Role“.**

9. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do xx. xx. daného roku finanční vyúčtování čerpání dotace. Nejpozději v termínu do xx. xx. je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „Vyúčtování dotace“, který je k dispozici pod na městském úřadě, popř. na webových stránkách města. Součástí vyúčtování je prokázání spolufinancování ze strany příjemce dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem, popř. kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti spolku.
11. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
12. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace.
13. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci činnosti bude uvádět město jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku města je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejná vystoupení a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, že bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy.
15. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení činnosti archivovat podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh;
 - tuto smlouvu;
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace;
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána;
 - závěrečné finanční vyúčtování dotace;
 - závěrečné vyhodnocení projektu.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce po ukončení daného období, na které byla dotace na činnost poskytnuta, nejpozději do xx. xx. (*příslušný kalendářní rok*), nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce po ukončení projektu nejpozději do xx. xx. daného roku nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:
 - a. provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
 - b. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
 - c. nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
 - d. uskutečňování činnosti v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle z. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.
 - e. vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.
 - f. nedodržení podmínek závazného stanoviska (*platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko*).
4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel odstoupí od smlouvy podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po doručení odstoupení. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky

poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.

5. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy (nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 3 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5% - 20% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.

2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:

a. realizace činnosti v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.

b. provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.

c. nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.

d. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.

e. nedodržení podmínek závazného stanoviska (*platí u dotací poskytnutých na objekty, kde je povinnou přílohou závazné stanovisko*).

3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude činnost realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů po odstoupení.

4. Odstoupení od smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec úřadu města Nová Role Kateřina Černá, Dis. – vedoucí EO. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (*každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení*).

6. Smluvní strany prohlašují, že žádost a příslušný dotační program mají k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám. Příjemce se zavazuje, že tato pravidla dotačního programu bude při realizaci činnosti dodržovat.

7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8. Příjemce (*a zřizovatel*) svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

V Nové Roli dne: xx. xx 20xx

zástupce žadatele

starostka města.....



ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nová Role na rok.....

Žadatel (Úplný název)	
Právní statut: (Fyzická osoba, spolek, nadace atd.)	
Adresa, sídlo: (Ulice, č. p., obec, PSČ)	
Registrace právní subjektivity: (Kým, dne, č. j., doložit udělením IČO)	
IČO:	
PLÁTCE DPH:	
FO – identifikace dle dohody	
Bankovní spojení: (Účet, banka)	
Statutární zástupce: (Jméno a příjmení, titul – bydliště, tel., fax, e-mail)	
Odpovědný zástupce: (Jméno a příjmení, titul osoby, pověřené jednáním ohledně žádosti a realizace akce) (Bydliště, tel., fax, e-mail)	
Způsob financování činnosti subjektu: (Stručně uvést skladbu běžných příjmů – vlastní činnost, dotace – z jakých zdrojů, členské příspěvky apod.)	
Osoba pověřená vedením účetní evidence a vyúčtováním veřejné podpory: (Jméno a příjmení, funkce, pracoviště nebo bydliště – tel., fax, e-mail)	

Příloha č. 2 „Pravidel“ – Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nová Role

Účel dotace	
Cílová skupina	
Termín konání projektu	
Místo konání projektu	
Časový harmonogram	
Celkový rozpočet projektu (včetně spoluúčasti žadatele)	
Požadovaná částka	
Odůvodnění žádosti	

1. Celkový rozpočet projektu

Položka (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek např. materiál, tiskoviny apod.)	Částka v Kč
Uznatelné náklady	
Uznatelné náklady celkem	
Neuznatelné náklady	
Neuznatelné náklady celkem	
Náklady celkem:	
Položka	Předpokládané příjmy projektu v Kč

Příjmy celkem:	
Rozpočet celkem (náklady – příjmy):	

	Vlastní podíl¹	Žádáno z rozpočtu města
Celkem v Kč		
Celkem v %		

2. Zkušenosti v dané oblasti – Uveďte realizované projekty ve Vámi žádané oblasti, na které jste v minulosti dostali příspěvek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Povinné přílohy k žádosti

- Kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
- kopie výpisu z rejstříku trestů žadatele, pokud je žadatelem fyzická osoba (pořízený v kalendářním roce, ve kterém je žádost podávána).

Prohlášení:

Beru na vědomí, že žádám o podporu z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložím průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti. Dále beru na vědomí, že o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva.

V..... dne..... Podpis statutárního zástupce.....

¹ Vlastní podíl musí tvořit min 25 % částky, která vznikne odečtením příjmů od celkové částky uznatelných nákladů.

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÝCH FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

1. Základní informace

Název subjektu / Jméno a příjmení	
Název projektu	
Číslo smlouvy, na základě které byl finanční příspěvek poskytnut	

2. Přehled vyúčtování

Výdaje projektu		Kč
Celkové plánované náklady projektu (viz. rozpočet u žádosti o příspěvek)		
Výše poskytnutého příspěvku z rozpočtu		
Skutečné náklady projektu		
Položka	Částka v Kč	hrazeno z příspěvku v Kč
Čerpání příspěvku celkem		

Příloha č. 3 „Pravidel“ – Vyúčtování dotace z rozpočtu města Nová Role

Příjmy projektu	
Položka	Částka v Kč
Příjmy celkem	

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce.....

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU

1. Základní informace

Název subjektu / Jméno a příjmení	
Název projektu	
Cíl projektu	
Cílová skupina	
Termín konání projektu	
Místo konání projektu	

2. Popis realizace projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Přínos projektu pro cílové skupiny

.....
.....
.....
.....

4. Celkové zhodnocení projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce.....