

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA NOVÁ ROLE

| | | |
|--------------------|--|---------------|
| Zpracovatel: | Městský úřad Nová Role, hospodářskosprávní odbor | |
| Rozsah působnosti: | Členové zastupitelstva města Nová Role Městský úřad Nová Role | |
| Nabývá účinnosti: | Počet stran: | Počet příloh: |
| 01.01.2024 | 10 | 11 |

Tímto předpisem se ruší:

Pravidla pro hodnocení a poskytování dotací
z rozpočtu města Nová Role

Originál předpisu je uložen:

tajemnice městského úřadu

Elektronická podoba předpisu je uložena:

Intranet MěÚ

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Nová Role.

Zastupitelstvo města Nová Role schválilo
usnesením č. 6/04-Změ/290/6/23 dne 28.6.2023

Mgr. Luboš Pastor – starosta města Nová Role

Mgr. Ladislav Slíž – místostarosta města Nová
Role

Obdrží:

všichni vedoucí odborů městského úřadu

1 Úvodní ustanovení

1. Oblast podpory pro poskytování dotací z rozpočtu města zahrnuje:

- a) Kulturní aktivity;
- b) Vzdělávací aktivity;
- c) Sociální aktivity;
- d) Sportovní a volnočasové aktivity;
- e) Investice

Podporované aktivity v jednotlivých oblastech:

ad. a) Kulturní aktivity:

- významné výstavy a prezenční akce;
- podpora vydavatelské činnosti;
- podpora profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit;
- prioritní kulturní akce pro město, které zvyšují atraktivitu města;
- běžné kulturní akce, které rozšiřují nabídku ve městě;
- estetická výchova dětí a mládeže;
- zájmová umělecká celoroční činnost;
- obnova památek.

ad. b) Vzdělávací aktivity:

- podpora soutěží žáků základních a středních škol;
- podpora soutěží dětí předškolních zařízení;
- podpora žáků základní umělecké školy.

ad. c) Sociální aktivity:

- podpora aktivit zaměřených na posílení sociálního začleňování a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením (např. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení);
- podpora poskytování služeb v sociálně vyloučených komunitách;
- podpora aktivit zaměřených na sociální prevenci.

ad. d) Sportovní a volnočasové aktivity:

- podpora sportovní aktivity – jedná se o podporu masové tělovýchovy, sportu a zájmové celoroční činnosti nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let (spolky, tělovýchovné jednoty);
- podpora činnosti center pro mládež a volnočasové aktivity – jedná se o podporu způsobu využití volného času mládeže v různých oblastech v rámci celoroční činnosti;
- mimořádné sportovní akce regionálního a nadregionálního významu.
- podpora vrcholových sportovců – reprezentantů.

ad. e) Investice:

- nákup investičního majetku – musí být předloženy minimálně 3 cenové nabídky
- investiční výstavba:
 - pokud je podmíněna vydáním kolaudačního rozhodnutí, je nutné ho vydat nejpozději do data, do kterého je příjemce povinen předložit vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků

- provést výběrové řízení na zhotovitele je povinností u investiční výstavby, jejíž hodnota je vyšší než Kč 200 000,--.
2. Dotace se poskytují zejména k podpoře realizace jednotlivých projektů a na celoroční činnosti, které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele a které zároveň splňují alespoň jedno z následujících kritérií:
 - přispívají k naplňování mimoškolních aktivit dětí a mládeže;
 - přispívají k protidrogové prevenci a prevenci dalších negativních jevů dětí a mládeže;
 - posilují místní identitu obyvatel v místě bydliště;
 - mají regionální význam;
 - prezentují město;
 - zahrnují aktivity, na kterých má město zájem.
 3. Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.
 4. Dotace se poskytují žadatelům na základě předloženého projektu zpracovaného v souladu s těmito pravidly.
 5. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci jednotlivých projektů nebo celoroční činnosti (celoroční projekt) v příslušném kalendářním roce.
 6. Dotace nelze poskytovat na činnosti:
 - a) politických stran a politických hnutí,
 - b) příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Nová Role.
 7. Za projekt pro dotaci se považují:
 - a) náklady spojené s celoroční činností žadatele;
 - b) pořádání jednotlivých konkrétních akcí,
 - c) investice.
 8. **Finanční prostředky vyčleněné v rozpočtu města Nová Role na poskytování dotací lze použít:**
 - a) na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost) – např. na úhradu provozních nákladů žadatele (u sportovních klubů pouze na náklady týkající se sportoviště, ne na majetek používaný k hospodářské činnosti), na údržbu a opravy užívaných zařízení, propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků města Nová Role s výjimkami v jednotlivých oblastech, které budou přímo specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí dotace; na kulturní akce, na kterých se nevybírání vstupné
 - b) na podporu konkrétního projektu (dále jen dotace na projekt) např. na kulturní akce, na kterých se vybírá vstupné, na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, vydání konkrétní publikace, tiskoviny či digitální verze těchto materiálů, na technické zajištění akce, na dopravu, na pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež apod.;
 - c) na jiné prokazatelné a identifikovatelné náklady dle rozhodnutí kompetentního orgánu města;
 - d) v případě podmínky povinné spoluúčasti města Nová Role na financování projektu při poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo zdravotnictví ČR apod.) nestátnímu neziskovému subjektu.

2 Podporování žadatelé

Žádat o dotaci mohou pouze:

1. Fyzické a právnické osoby, které působí na území města Nová Role ve smyslu článku I. odst. 1 pravidel.
2. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a jsou pořadatelem konkrétní akce na území města Nová Role, v oblastech, ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
3. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je zaměřena na prezentaci a konkrétní akce, ke které se vztahuje žádost o poskytnutí dotace, bude sloužit k propagaci a prezentaci města Nová Role, v oblastech ve smyslu článku I. odst. 1 těchto pravidel.
4. Fyzické osoby s místem trvalého pobytu či místem podnikání a právnické osoby se sídlem na území EU, jejichž činnost je orientována na aktivity neziskového charakteru a poskytují služby v oblasti sociální péče a zdravotnictví rovněž pro občany města Nová Role, a to jak na území města Nová Role, tak i mimo něj.
5. Žadatel může podat v kalendářním roce jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nová Role na jeden konkrétní neinvestiční projekt nebo na celoroční činnost, a to listovní zásilkou doručenou prostřednictvím České pošty, nebo prostřednictvím podatelny městského úřadu nebo do datové schránky města.

3 Náležitosti žádosti a termíny pro podání

1. Písemné žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány v období do 30. září kalendářního roku, po kterém následuje rok realizace projektu. Za den doručení se považuje přijetí žádosti podatelnou Městského úřadu města Nová Role.
2. O dotace na významné projekty, které nebylo možné naplánovat v termínu pro podání žádosti o dotaci, lze požádat v co nejkratší možné době před zahájením realizace projektu.
3. Žádost se rozumí vyplněný příslušné formuláře viz. přílohy č. 2 nebo 3 spolu s Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a jím zřízených a založených organizací.
4. Žádost musí obsahovat:
 - a) Kompletně vyplněnou žádost (údaje o žadateli, projekt, rozpočet)
 - b) Povinné přílohy
 - i. Formuláře pro podání povinných příloh jsou ke stažení na webu města
 - c) Tyto dokumenty žadatel vyplní, podepíše a podá v písemné formě na podatelnu Městského úřadu města Nová Role nebo v elektronické podobě do datové schránky města.
5. Všechny žádosti doručené po stanovené lhůtě uvedené v odstavci 1 nebudou zařazeny do hodnocení. Žadatelé budou o této skutečnosti vyrozuměni.

4 Posuzování projektů

1. Ekonomický odbor úřadu (dále jen „HSO“) zhodnotí formální náležitosti a účelovost projektů (jednorázových či na celoroční činnost).
2. Postup pro hodnocení žádostí
 - a) administrativní soulad
 - i. Kontrola odevzdání žádosti ve stanoveném termínu a kontrola formálních náležitostí žádosti.
 - ii. V případě, že žádost nebude splňovat formální náležitosti, bude žadatel vyzván k doplnění. Pokud žádost nesplní náležitosti ani po lhůtě stanovené k doplnění, HSO navrhne komisi pro danou oblast žádost vyřadit.
 - b) hodnocení komisí dané oblasti
 - iii. Příslušná komise provede hodnocení žádosti a předá své vyjádření radě města.
3. HSO může vyzvat žadatele k doložení písemností a podkladů souvisejících s provozováním jeho činnosti či plánovaným projektem.

4. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje rada/zastupitelstvo města na základě návrhu HSO a komisí. Poskytování dotace se realizuje v souladu se zákony č. 128/2000 Sb. o obcích, č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
5. Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele k městu, které žadatel doloží čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Nová Role a organizacím, v nichž má město Nová Role majetkovou účast nebo je město zřídilo.
6. S žadatelem, kterému bude schválena dotace, uzavře město Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Ve smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace. Veřejnoprávní smlouva bude v souladu s platnými právními předpisy zveřejněna na webových stránkách města.
7. Finanční prostředky určené pro poskytnutí dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím především k těmto kritériím:
 - a) podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování;
 - b) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na obyvatele a návštěvníky města Nová Role;
 - c) účelnost či naléhavost konkrétních akcí a jejich vliv na společenský život ve městě Nová Role;
 - d) technické zabezpečení akce a proveditelnost projektu.

5 Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Přidělování dotace je založeno na principu doplňkovosti.
2. Program je financován ze samostatné položky rozpočtu města Nová Role.
3. Celkový objem finančních prostředků určených na dotace schvaluje v rozpočtu v každém příslušném kalendářním roce Zastupitelstvo města Nová Role.
4. Dotaci lze poskytnout na neinvestiční náklady, které není schopen příjemce uhradit ze svých prostředků, popř. z jiných zdrojů.
5. Žádosti o dotaci na investiční akce jsou posuzovány samostatně.
6. Finanční prostředky jsou po schválení dotace na investiční akce vedeny v samostatném řádku rozpočtu a nezahrnují se do celkového objemu finančních prostředků určených na dotace.
7. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřesáhne 60 % z celkové předpokládané finanční výše projektu na celoroční činnost u subjektů registrovaných za účelem provozování tělovýchovy a sportu;
8. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřesáhne 40 % z celkové předpokládané finanční výše projektu na celoroční činnosti u ostatních subjektů;
9. Maximální výše dotace v jednotlivém případě nepřesáhne 30 % z celkové předpokládané finanční výše u jednorázových projektů. U těchto projektů bude akce uskutečňována v součinnosti a spolupráci s městem Nová Role, tj. poskytovatelem dotace.
10. Minimální výše dotace města je Kč =5 000,-- na jednotlivý projekt či celoroční činnost.

6 Postup při přidělování dotací na celoroční činnost spolků zaměřených na sportovní činnost

1. Zastupitelstvo města vyčlení celkový objem peněžních prostředků v rozpočtu města na poskytnutí dotací to v tomto členění:
 - a. Sport
 - b. Sociální činnost
 - c. Kultura
 - d. Jiné zájmové aktivity
 - e. Rezerva
2. HSO provede kontrolu podaných žádostí a předloží výsledek do rady města.
3. Od celkového objemu finančních prostředků určených na dotace na sport se odečte součet všech finančních požadavků, o které je bylo požádáno, a jsou do výše do 50 tisíc Kč.

4. Konečný zůstatek je základem pro další výpočet dotace pro oblast sportu. (ZÁKLAD)
5. Výše dotace na celoroční činnost spolků zaměřených na sportovní činnost se vypočítává podle kritérií uvedených v příloze č. 11
6. Tato kritéria zahrnují ekonomické ukazatele (vyplněné a předané žadatelem na předepsaném formuláři vycházející z příslušných finančních výkazů) a počty členů žadatele v kategorii dospělí, děti a mládež.
7. Uvedená kritéria mají určitou váhu, která se vždy mění dle výše poskytnuté dotace městem v daném roce z rozpočtu města a počtem získaných bodů jednotlivými sportovními kluby.
8. Vypočtené částky dotace budou vždy zaokrouhleny na celé tisíce.

7 Vymezení způsobilých nákladů

7.1 Dotace na celoroční činnost spolků zaměřených na sportovní činnost

1. Způsobilé náklady, které lze hradit z dotace, jsou:
 - a) náklady na zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace související se sportovní činností;
 - b) osobní náklady zaměstnanců a náklady na osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ) – trenérů, pracovníků na pozicích určených k zajištění provozu sportovního zařízení, funkcionářů a členů realizačního týmu podílejících se na aktivitách souvisejících se sportovní činností. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele;
 - c) náklady na trenérské služby, zdravotní služby, metodické služby, služby fyzioterapie, služby výživového poradenství, služby psychodiagnostiky a služby technického a servisního zabezpečení související se sportovní činností;
 - d) náklady na další služby a na spotřební materiál, včetně nákladů spojených s opatřeními proti šíření nemocí, pokud souvisejí se sportovní činností;
 - e) náklady na vybavení, výzbroj, výstroj či spotřební materiál (např. sportovní soupravy, sportovní obuv, dresy, míče, lapy, stopky);
 - f) poplatky sportovním svazům či nadnárodním sportovním organizacím;
 - g) školení, semináře, kurzy;
 - h) poháry, medaile, diplomy, ceny pro vítěze;
 - i) náklady na služby související organizačním zajištěním sportovní akce určené pro školní mládež (např. časomíra, rozhodčí, pořadatelská služba, příprava či úprava sportoviště, pronájem sportoviště, pronájem ozvučení a náklady na další služby včetně pronájmu software);
 - j) nájemné prostor a zařízení související se sportovní činností;
 - k) pojistné související se sportovním zařízením, standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu související se sportovní činností;
 - l) cestovné, startovné a náklady na dopravu související se sportovní činností;
 - m) náklady na ubytování a stravování související se sportovní činností;
 - n) vybavení drobným hmotným majetkem, hmotným majetkem či jeho technické zhodnocení související se sportovní činností;
 - o) vybavení drobným nehmotným majetkem, nehmotným majetkem či jeho technické zhodnocení související se sportovní činností;
 - p) náklady související s provozem a údržbou sportovních zařízení a dalších nemovitostí, které má žadatel ve vlastnictví, nájmu, výpůjčce či pachtu, zejména:
 - a. energie související s provozem sportovního zařízení, pohonné hmoty související s provozem sportovního zařízení, spotřební materiál, včetně např. dezinfekce, čisticích prostředků, chemikálií, hnojiv a osiva, ochranných pomůcek a oděvů, náhradních dílů, hygienických prostředků, malířských, stavebních a instalatérských potřeb,

- spojovacího a obalového materiálu, pracovních pomůcek, vybavení a nářadí apod., který souvisí s provozem sportovního zařízení,
- b. provozní náklady na služby nezbytné pro zajištění provozu sportovního zařízení (může se jednat např. o služby typu bezpečnostní ochrany, správy nemovitostí, úklidu, sekání trávy a jiné údržby sportovního zařízení, provoz PC sítí, webových stránek, softwaru pro zpravu sportovišť, kamerových a přístupových systémů, cloudových služeb, centrálního dispečinku, elektrických centrál a jiných technických zařízení apod.)
 - c. revize sportovního vybavení, budov a jejich technologií, náklady na zajištění plnění předpisů v oblasti hygieny, požární bezpečnosti, BOZP a ochrany osobních údajů;
 - d. náklady na činnosti související s údržbou, obnovou a modernizací sportovišť včetně činností v oblasti plánování a projektování;
- q) nájemné hmotného či nehmotného majetku související se sportovní činností nebo s provozem sportovního zařízení;
 - r) náklady na propagaci sportovní činnosti či provozu sportovního zařízení související se sportovní činností;
 - s) pohoštění (občerstvení), pitný režim, ceny a dary související se sportovní činností;
 - a) ostatní náklady vztahující se k aktivitám souvisejícím se sportovní činností.
 - b) DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě bude uvedeno: Není plátce DPH.
 - c) DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu. V tomto případě musí příjemce tuto skutečnost předem doložit s Žádostí o dotaci. Ve smlouvě uvádíme: Je plátce DPH, DPH je uznatelným výdajem.

7.2 Dotace na investice a opravy sportovišť

1. Způsobilé náklady, které lze hradit z dotace, jsou:

- d) náklady na výstavbu nových sportovišť nebo rozšíření stávajících sportovišť včetně souvisejících nákladů na studie, projektové práce, posudky, revize a administraci projektů;
 - e) náklady na obnovu (rekonstrukce) či modernizaci stávajících sportovišť, jejich částí a technologií včetně souvisejících nákladů na studie, projektové práce, posudky, revize a administraci projektů;
 - f) náklady na opravy a údržbu stávajících sportovišť či jejich částí včetně technologií včetně souvisejících nákladů na studie, projektové práce, posudky, revize a administraci projektů;
 - g) náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku či dlouhodobého nehmotného majetku (např. zabudované či volné sportovní vybavení, dopravní prostředky, software) včetně souvisejících nákladů na studie, projektové či návrhářské práce, posudky, revize a administraci projektů;
 - h) ostatní náklady související s investicemi do sportovní infrastruktury.
 - i) DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Ve smlouvě bude uvedeno: Není plátce DPH.
 - j) DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu. V tomto případě musí příjemce tuto skutečnost předem doložit s Žádostí o dotaci. Ve smlouvě uvádíme: Je plátce DPH, DPH je uznatelným výdajem.
2. Sportovním zařízením se rozumí objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu. Jsou-li součástí sportovního zařízení

objekty, pozemky, prostory apod. určené, byť jen z části, k jiné činnosti než provozování sportu, jsou náklady s nimi související způsobilými tehdy, je-li naplněna podmínka že dané sportovní zařízení slouží převážně k provozování sportu. Jedná-li se o sportovní areál zahrnující soubor objektů, pozemků, vodních ploch či budov, které jsou provozovány společně jako jeden celek, jsou náklady související se sportovním areálem jako celkem způsobilými za předpokladu, že je naplněna podmínka, že daný soubor objektů, pozemků, vodních ploch či budov slouží převážně k provozování sportu. K ověření skutečnosti, zda sportovní areál, sportovní zařízení či jejich části slouží převážně k provozování sportu je možné využít výpočtu na principu využití plochy (plocha využívaná k provozování sportu / plocha využívaná k jiným činnostem než provozování sportu) nebo času (čas využívaný k provozování sportu / čas využívaný k jiným činnostem než provozování sportu).

7.3 Neuznatelné náklady

1. Neuznatelnými náklady projektů pro poskytování dotace JSOU finanční prostředky na úhradu:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice);
 - b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů;
 - c) splátky finančních závazků a leasingové splátky;
 - d) odpisy majetku;
 - e) pokuty a sankce;
 - f) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);
 - g) dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby;
 - h) úhrady za přestupy sportovců (hráčů);
 - i) nákup vybavení, které bylo vyrobeno tzv. na míru dle požadavků vrcholových profesionálů.
 - j) platů a mezd statutárních orgánů právnických osob
 - k) DPH je neuznatelným výdajem, pokud příjemce dotace je plátcem DPH, uplatňuje odpočet DPH vůči FÚ Ve smlouvě uvádíme: Je plátcem DPH, DPH není uznatelným výdajem.

8 Vyplacení dotace a její použití příjemcem

1. Finanční prostředky ve výši dotace budou příjemci uvolněny jednorázově do 1 měsíce od podepsání smlouvy, nejpozději však do 30 kalendářních dnů po schválení v radě/zastupitelstvu u projektů na celoroční činnost nejpozději do 30. 6. daného roku pro příslušný kalendářní rok, u projektů na jednotlivou akci nejpozději do 90 kalendářních dnů po vyhodnocení projektu. Pokud o to žadatel předem požádá, může v odůvodněných případech kompetentní orgán města Nová Role poskytnout příjemci dotace zálohu do výše maximálně 25 % z celkové výše požadované dotace. Tato skutečnost bude zakotvena v předmětné smlouvě o poskytnutí dotace. Omezení maximální výše zálohy se netýká dotací do sociální oblasti.
2. U projektů, u nichž byla podána žádost do stanoveného termínu a jejichž realizace proběhla před rozdělováním dotací radou/zastupitelstvem města lze vyplácet dotace zpětně, a to po předložení povinných dokladů stanovených v těchto pravidlech a za dodržení podmínek stanovených v dohodě o poskytnutí příspěvku.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.
4. Příjemce je povinen hradit veškeré doklady týkající se čerpání dotace přes bankovní účet. Hotovostní proplacení dokladu týkajícího se čerpání dotace je povoleno do maximální výše Kč 1 000,--. Platby v hotovosti se netýkají mezd nebo platů, ty mohou být hrazeny pouze bezhotovostně.
5. Pokud skutečné náklady projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku převyšující dotaci z vlastních zdrojů.

6. Poskytnutí dotace příjemci je vázáno spoluúčastí příjemce v % výši z celkových pořizovacích nákladů čerpaných z dotace. Výši spoluúčasti příjemce rozhodne rada nebo zastupitelstvo při schvalování dotace.
7. Příjemce je povinen veškeré doklady a jiné listiny (zejména faktury, výdajové pokladní doklady, stvrzenky apod.), které prokazují použití dotace, a to jejich originály označit větou „Hrazeno z dotace města Nová Role“ s uvedením konkrétního čísla smlouvy.
8. Příjemce je povinen zajistit propagaci poskytovatele dotace, a to vhodným viditelným umístěním loga poskytovatele. Publicita bude realizována alespoň jednou formou propagace – na webových stránkách příjemce dotace článkem o poskytnutí dotace, nebo na propagačních a informačních materiálech příjemce dotace, nebo umístěním informační cedule o poskytnutí dotace na předmětu, nemovitosti či pozemku, dotčeném poskytnutou dotací. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit při vyúčtování dotace.
9. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném v dohodě. O využití nevyčerpaných finančních prostředků rozhoduje rada/zastupitelstvo města, ve své kompetenci.
10. Příjemce je rovněž povinen vrátit dotaci, odpadne-li účel, na který je příspěvek poskytován.
11. Poskytovatel po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

9 Závěrečné vyhodnocení, vyúčtování a kontrola

1. Příjemce je povinen vyhotovit vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků a závěrečné vyhodnocení projektu či celoroční činnosti a předat je elektronicky datovou schránkou, nebo osobně na podatelně úřadu města Nová Role nejpozději do data uvedeného ve smlouvě.
2. Za nedodržení termínu předložení vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků a závěrečného vyhodnocení projektu se příjemci nařídí výše odvodu:
 - a) 5% z poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování do 7 kalendářních dnů po stanovené lhůtě pro předložení vyúčtování
 - b) 10 % z poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování od 8 do 30 kalendářních dnů po stanovené lhůtě pro předložení vyúčtování
 - c) 20 % z poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování od 31 do 50 kalendářních dnů po stanovené lhůtě pro předložení vyúčtování
3. Závěrečné vyhodnocení projektu je předkládáno na příslušném formuláři viz. příloha č. 9.
4. Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, apod.) Jednalo-li se o kulturní, sportovní nebo vzdělávací akci či celoroční činnosti doloží příjemce dotace prezenční listinu zúčastněných osob, členů spolku, organizace apod. Hlavička prezenční listiny musí obsahovat název organizace, akce, datum a místo konání.
5. Závěrečné vyúčtování musí být předloženo na příslušném formuláři viz. příloha č. 8.
6. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů, zejména faktur – ke každé faktuře bude doložen bankovní výpis obsahující záznam o úhradě nebo potvrzení platby, ke mzdám budou doloženy pracovní smlouvy nebo dohody o provedení práce - ke každé mzdě bude doložen bankovní výpis obsahující záznam o úhradě nebo potvrzení platby, dále přehled uskutečněných bankovních operací vztahujících se k použití poskytnutého příspěvku a prokazující skutečné náklady realizace projektu či celoroční činnosti v příslušném kalendářním roce (např. dle pokladní knihy nebo deníku s odvoláním na doklad).
7. Dotace může být čerpána pouze do termínu uvedeného ve smlouvě o dotaci. Čerpáním dotace se rozumí úhrada daňových dokladů týkajících se dotace. Zálohová faktura se nepovažuje za daňový doklad a nemůže být podkladem k závěrečnému vyúčtování dotace.
8. V souladu se zákonem č 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel dotace oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
9. Příjemce dotace je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 5 tohoto článku předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se realizace daného projektu nebo celoroční činnosti. Za tím účelem je příjemce povinen archivovat veškeré

originály těchto dokladů po dobu pěti let od předložení závěrečného vyúčtování příslušnému odboru.

10. Porušení pravidel pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města Nová Role nebo smlouvy o poskytnutí dotace může mít pro příjemce za následek nepřiznání dotace v následujících letech.

10 Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouholetých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v dalších letech.
2. Žadatel je povinen pozvat poskytovatele na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení. Vhodným způsobem připomene, že projekt se realizuje za podpory Města Nová Role.
3. Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem města usnesením č. 6/04 - ZMě/290/6/23 dne 28.6.2023 a nabývají platnosti dne 1.7.2023.

Přílohy:

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nová Role

Příloha č. 2 Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na konkrétní projekt (akci)

Příloha č. 3 Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města na činnost

Příloha č. 4 Přehled vývoje základních ukazatelů rozpočtu (povinná příloha k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města na činnost)

Příloha č. 5 Přehled akcí zařazených do rozpočtu žadatele o celoroční činnost (povinná příloha k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města na činnost)

Příloha č. 6 Formulář posouzení dotace

Příloha č. 7 Pověření ke kontrole

Příloha č. 8 Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 9 Závěrečné vyhodnocení projektu

Příloha č. 10 Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města

Příloha č. 11 Kritéria pro přidělování dotací sportovním spolkům